

**DETERMINAZIONE N° 19 DEL 26.01.2016**

**OGGETTO: RICHIESTA DI ACCESSO A DOCUMENTI AMMINISTRATIVI.**

DISTRIBUZIONE					
COMMISS.	A.A.	A.L.	AA.GG.- PRIVACY- S.I. R.T. D.LGS. 33/2013	R.P.C. L. 190/2012	A.T.

RESPONSABILI DI UFFICI E SERVIZI			

Estensore	Responsabile Ufficio	Direttore Generale
sig.ra Gianna Disconzi		Dott.ssa Nicoletta Panicia

**Premesso che** con nota inviata via pec in data 13.01.2016 ed acquisita al protocollo dell'Azienda in data 14.01.2016 con il n. 574 la società Consorzio Nazionale Riscossioni Srl in qualità di mandataria dell'ATI Consorzio Nazionale Riscossioni e Agenzia Riscossioni alias Esattoria Srl, richiedeva il rilascio di copia dei documenti amministrativi e più precisamente:

- 1) Nota prot. n. 3947 del 26.02.2014
- 2) Atto del Commissario Straordinario n. 7 del 28.02.2014
- 3) Determinazione Direttoriale n. 29 dell'11.02.2014
- 4) Determinazione Direttoriale n. 39 del 28.04.2014
- 5) Determinazione Direttoriale n. 46 del 21.05.2014
- 6) Deliberazione Commissariale n. 44 del 24.12.2015

**Dato atto** che in data 18.01.2016 l'Ater riceveva atto di citazione in giudizio dalla stessa ATI rappresentata e difesa dall'Avv. Gelsomina Cimino, al quale sono allegati gli stessi documenti richiesti con l'istanza di accesso agli atti con l'unica esclusione del documento suindicato al n. 6 (deliberazione commissariale n. 44 del 24.12.2015);

**Visto** che la richiesta di accesso agli atti è stata immediatamente inoltrata al Responsabile del Procedimento per l'istruttoria;

**Visto altresì** che a tutt'oggi il Responsabile del Procedimento è assente giustificata dal lavoro ed è necessario rispettare il principio di tempestività dell'azione amministrativa;

**Considerato** che i documenti richiesti sono comunque anche nel diretto possesso del Direttore Generale che è comunque titolata a svolgere l'istruttoria ed a rilasciare copie conformi degli atti;

**Evidenziato** che la richiesta di accesso relativamente ai doc. 1, 2, 3, 4 è priva di elementi della concretezza e dell'interesse (per essere già stati allegati all'atto di citazione), relativamente al documento n. 6 è superflua, essendo l'atto pubblicato dall'Ater della Provincia di Frosinone e pertanto nella ampia disponibilità di chiunque voglia estrarne copia. Ciò costituirebbe strumento di semplificazione e deflazione rispetto ad istanze volte ad appesantire l'attività dell'Azienda;

**Ritenuto opportuno**, comunque, al fine di evitare defatiganti quanto inutili controversie, rilasciare copia conforme all'originale degli atti richiesti, non sussistendo sostanziali motivi ostativi né confliggenti esigenze dell'Azienda;

**Vista** la L.R. n. 30/02

**Visto** l'art. 12 dello Statuto dell'ATER

**Vista** la Deliberazione Commissariale n. 8 del 22.01.2016

**Visto** l'art. 22 della Legge 241/90 e s.m.i.;

**Visto** il DPR 184/06 e s.m.i.;

Per tutto quanto sopra visto, considerato ed evidenziato

**DETERMINA**

1. Di accogliere la richiesta di accesso ai documenti amministrativi richiesti dall'ATI CNR Srl e Agenzia Nazionale Riscossioni alias Esattoria Srl per tutto quanto esposto in narrativa;
2. Di dare atto che ai sensi dell'art. 11 del Regolamento di accesso agli atti dell'Ater di Frosinone, l'importo dovuto a titolo di diritto di copia è di € 2,75;
3. Di dare atto che il rilascio delle copie conformi all'originale non è soggetto all'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 642/72;
4. Di inviare copia conforme all'originale del presente provvedimento, nonché copia conforme dei seguenti atti:
  - 1) Nota prot. n. 3947 del 26.02.2014
  - 2) Atto del Commissario Straordinario n. 7 del 28.02.2014
  - 3) Determinazione Direttoriale n. 29 dell'11.02.2014
  - 4) Determinazione Direttoriale n. 39 del 28.04.2014
  - 5) Determinazione Direttoriale n. 46 del 21.05.2014
  - 6) Deliberazione Commissariale n. 44 del 24.12.2015alla società mandataria CNR mediante raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo di Roma, Via Vittorio Veneto n. 116 e all'indirizzo pec consorzionazionaleriscossioniec.it;
5. Di dare mandato agli uffici competenti di provvedere alla pubblicazione della presente sull'Albo on line nelle forme e nei modi previsti dal Regolamento vigente;
6. La presente è trasmessa per l'informativa al Commissario, alle OO.SS. e al Servizio Protocollo per gli adempimenti di loro competenza.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
Dott.ssa Nicoletta PANICCIA

Richiesta accesso documenti cnr