

Per accettazione e conferma di tutto quanto stabilito ai punti 1.2.3.4.5.6. e nelle premesse

Direttore Generale	La Multigrafica	Dirigente Area Legale Regolarità tecnica-amm.va	Dirigente Area Amministrativa Regolarità contabile e copertura finanziaria
Dott.ssa Nicoletta Paniccia	<i>[Signature]</i>	Dott.ssa Nicoletta Paniccia	Dott.ssa Nicoletta Paniccia

DETERMINAZIONE N. 34 DEL 17.02.2016

OGGETTO: TRANSAZIONE ATER/LA MULTIGRAFICA.

DISTRIBUZIONE					
COMMISSARIO	A.A.	A.L.	AA.GG.- PRIVACY- S.I. R.T. D.LGS. 33/2013	R.P.C. L. 190/2012	A.T.

RESPONSABILI DI UFFICI E SERVIZI			

Estensore	Responsabile Ufficio	Dirigente Area Amministrativa Responsabilità Contabile
Sig.ra Gianna Disconzi		Dott.ssa Nicoletta Paniccia

Transazione multigrafica

**Premesso** che l'Azienda è debitrice nei confronti di professionisti e fornitori di beni e servizi di € 1.401.537 circa;

**Dato atto** che i provvedimenti di liquidazione emessi in favore dei creditori dalle strutture preposte, pur non contestati rimanevano impagati per grave crisi di liquidità dell'Azienda;

**Visto** che l'Azienda si trova a dover corrispondere somme consistenti per spese legali relative agli atti di recupero crediti;

**Ritenuto** necessario evitare ulteriori contenziosi che comportano soltanto oneri per l'Azienda di gran lunga superiori anche ad interessi per indebitamento bancario;

**Visto** che con delibera n. 11 del 08.02.2016 il Commissario Straordinario ha approvato il Piano di Rientro dei debiti verso professionisti e fornitori di beni e servizi proposto dal Direttore Generale ed ha autorizzato lo stesso a conciliare e transigere le controversie (anche stragiudiziali);

**Visti** i provvedimenti di liquidazione emessi dalle strutture preposte relativi alle fatture della società "La Multigrafica" per complessivi € 5.364,25;

**Considerato** che il fornitore "La Multigrafica" ha manifestato la volontà a transigere una instauranda lite rinunciando al 10% del credito vantato purchè il pagamento di quanto dovuto avvenga entro e non oltre il 31.03.2016;

**Ritenuto** conveniente per l'Azienda stipulare l'atto di transazione nei termini ed alle condizioni tutte riportate sopra espresse;

**Vista** la deliberazione commissariale n. 11 del 08.02.2016

**Vista** la deliberazione commissariale n. 32 del 02.11.2015

**Vista** la deliberazione commissariale n. 33 del 02.11.2015

**Vista** la deliberazione commissariale n. 36 del 13.11.2015

**Visto** il parere favorevole reso dal Dirigente dell'Area Amministrativa;

**Vista** la L.R. n. 30/02

**Visto** l'art. 12 dello Statuto dell' ATER

**Vista** la deliberazione commissariale n. 8 del 22.01.2016

**Vista** la Legge n. 241/90 e s.m.i..

Per quanto espresso nelle premesse ed in narrativa quali parti integranti del presente provvedimento

**DETERMINA**

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

2. Di conciliare e transigere la instauranda lite con "La Multigrafica", che vanta un credito di complessive € 5.364,25 alle seguenti condizioni:

- pagamento da parte dell'Ater della somma di € 4.827,82 a saldo e stralcio del maggior credito vantato da "La Multigrafica" pari ad € 5.364,25, con espressa rinuncia di € 536,42 ed al pagamento degli interessi legali e moratori;
- Mandato di pagamento da parte dell'Ater della suddetta somma entro e non oltre il 31.03.2016;

3. Di dare atto che con la sottoscrizione della presente le parti (Ater di Frosinone e "La Multigrafica") si danno atto che la stessa assume valore di Scrittura Privata di transazione stragiudiziale;

4. Di dare atto che firma la presente per attestazione di regolarità tecnica ed amministrativa il Dirigente dell'Area Amministrativa;

5. Di dare atto che con la sottoscrizione della presente "La Multigrafica" dichiara di non avere null'altro a che pretendere dall'Ater di Frosinone a qualsiasi titolo e ragione per tutte le prestazioni rese e meglio descritte in premessa;

6. Di dare atto che alla spesa di € 4.827,82 si farà fronte con i fondi di cui al c/c di Tesoreria n. 1043629/3;

7. Di trasmettere la presente all'Area Amministrativa per tutti gli adempimenti conseguenti ivi compresi l'annullamento dei provvedimenti di liquidazione e l'aggiornamento del Piano di rientro;

8. Di trasmettere la presente al Commissario Straordinario per opportuna conoscenza.

9. Di trasmettere la presente per la pubblicazione sull'albo on line.

10. Di trasmettere la presente al Servizio Segreteria per gli adempimenti di competenza.

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott.ssa Nicoletta Paniccia

