

DETERMINAZIONE N. 41 DEL 24.02.2016

X RICEVUTA:

[Signature]
 PPT CAR 2016 - PPT ANCI R. & C.
 AZIENDA TERRITORIALE EDILIZIA RESIDENZIALE
 FROSINONE
 PPT CAR 2016 - PPT ANCI R. & C.
 FROSINONE
 PPT CAR 2016 - PPT ANCI R. & C.
 FROSINONE
FR 25-02-2016

OGGETTO: AFFIDAMENTO MANUTENZIONE AUTOVETTURE PER USO AZIENDALE DELL'ATER DI FROSINONE.

DISTRIBUZIONE					
COMMISSARIO	A.A.	A.L.	AA.GG.- PRIVACY- S.I. R.T. D.LGS. 33/2013	R.P.C. L. 190/2012	A.T.

RESPONSABILI DI UFFICI E SERVIZI			

Estensore	Responsabile Ufficio Ragioneria	Responsabile del Procedimento	Dirigente Area Amministrativa Responsabilità Contabile
<i>[Signature]</i> Sig.ra Gianna Disconzi	<i>[Signature]</i> Dott. Alfio Montanaro	<i>[Signature]</i> Rag. Paola Tramma	<i>[Signature]</i> Dott.ssa Nicoletta Paniccia

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che l'Azienda con determinazione n. 47 del 23.05.2014 ha acquistato n. 4 autovetture Fiat Panda 1.2 benzina per lo svolgimento delle attività aziendali;

Considerato che occorre procedere alla manutenzione delle autovetture di cui sopra;

Visti i due preventivi pervenuti in data 16.02.2016 e 18.02.2016, che formano parte integrante della presente determinazione;

Ritenuto più vantaggioso per l'Azienda il preventivo inviato dall'autofficina FELCAR 2 SNC di Carinci R. & C.;

Visto il parere favorevole reso dal Dirigente dell'Area Amministrativa;

Vista la L.R. n. 30/02

Visto l'art. 12 dello Statuto dell' ATER

Vista la deliberazione commissariale n. 8 del 22.01.2016

Vista la Legge n. 241/90 e s.m.i..

Per quanto espresso nelle premesse ed in narrativa quali parti integranti del presente provvedimento

DETERMINA

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. Di affidare all'autofficina FELCAR 2 SNC di Carinci R. & C., la manutenzione delle 4 autovetture aziendali Fiat Panda 1.2 benzina;
3. La spesa di € 150,28 onnicomprensiva, per ogni autovettura, come da preventivo allegato, per un totale di € 601,12, è da imputarsi al capitolo di bilancio 3080106000 "Gestione e manutenzione automezzi";
4. Di trasmettere la presente al Servizio Segreteria per gli adempimenti di competenza e al Commissario per conoscenza.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Nicoletta Panfocia



Manutenzione autovetture aziendali