


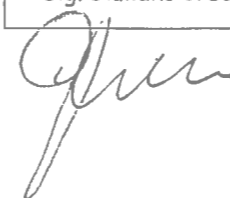
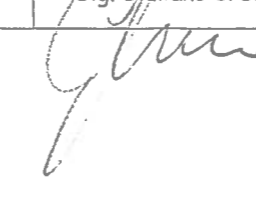

DETERMINAZIONE N° 10/AA.GG. DEL 26.02.2016

OGGETTO: SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO CON LA SOCIETA' POSTEL PER L'INVIO DELLA CORRISPONDENZA MASSIVA - ANNO 2016.

DISTRIBUZIONE					
COMMISSARIO	DIRETTORE GENERALE	A.L.	A.A.	R.P.C. L. 190/2012	A.T.
RSP					
01-03-15	1/03/2016				

RESPONSABILI DI UFFICI E SERVIZI			

Estensore	Responsabile Ufficio Servizi Informatici	Area Amministrativa Regolarità Contabile	Area AA.GG., Privacy e S.I. Regolarità Tecnica
Sig. Giuliano Crecco	Sig. Giuliano Crecco	Dott.ssa Nicoletta Paniccia	Dott.ssa Luisanna Giovannini

**IL DIRIGENTE AREA AA.GG.,
PRIVACY E SERVIZI INFORMATICI**

Premesso che:

- l'Ater ha la necessità di avvalersi di una società di comprovata esperienza e affidabilità per la elaborazione la stampa e l'imbustamento automatizzato della corrispondenza massiva aziendale (comunicazioni e bollettini destinati all'inquilinato);
- il d.lgs. 163/2006 all'art. 57 c. 2 lettera consente, per ragioni tecniche, di poter affidare un servizio ad un unico operatore determinato;
- a tal scopo è stato chiesto alla società POSTEL di formulare un'offerta che soddisfi le suddette necessità aziendali;

Considerato che:

- la società POSTEL ha inviato la proposta di rinnovo annuale dei servizi sopra citati, assunta con protocollo n° 632 del 15.01.2016;
- gli importi proposti risultano invariati rispetto agli anni precedenti;
- che la fatturazione sarà effettuata solo in base all'effettivo utilizzo e nessun canone è dovuto;

Vista la L.R n. 30/02

Visto l'art. 12 dello Statuto dell' ATER

Vista la Deliberazione Commissariale n. 8 del 22.01.2016

Vista la legge n. 241/90 e s.m.i.;

Visto l'art.11 del regolamento di organizzazione e l'ordine di servizio n°2/2016 del direttore generale;

Per tutto quanto espresso in premessa ed in narrativa quali parti integranti e sostanziali del presente atto e con il parere favorevole in merito alla regolarità tecnico amministrativa

DETERMINA

1. Di accettare la proposta di rinnovo del contratto con la società POSTEL per l'anno 2016;
2. La eventuale spesa, che ammonta a circa 9.000,00 euro, relativa alla stampa, l'imbustamento e l'invio delle comunicazioni all'inquilinato, graverà sull'apposito capitolo di bilancio 3080104000 - Spese Postali per bollettazione (CIG N° ZE8178FA57);
3. Il provvedimento è trasmesso al Direttore Generale, al Commissario, al Responsabile Ufficio Ragioneria dell'Area Amministrativa.

**IL DIRIGENTE AA.GG. PRIVACY
E SERVIZI INFORMATICI**

Dott.ssa *Luisanna GIOVANNINI*

Luisanna Giovannini

Contratto Postel 2016