

DETERMINAZIONE N. 75 DEL 4.03.2016

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICHI PER LA FORMAZIONE CONTINUA FINANZIATA DAL FONDO FONSERVIZI PER I DIPENDENTI ATER.

Estensore	Responsabile Ufficio Ragioneria	Dirigente Area Amministrativa Responsabilità Contabile
Sig.ra Gianna Disconzi	Dott. Alfio Montanaro	Dott.ssa Nicoletta Paniccia

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che:

- l'Ater ha aderito al Fondo Servizi Pubblici denominato "Fonservizi" che promuove piani formativi aziendali per la crescita delle capacità competitive del personale interno;
- l'Ater nell'anno 2015 presentava al Fondo Fonservizi una richiesta di finanziamento di un piano formativo aziendale a valere sull'avviso 1/2015;

Preso Atto che in data 29/02/2016 il C.d.A. di Fonservizi deliberava il finanziamento di detto piano formativo, inviando la Convenzione per l'attivazione dei corsi di formazione;

Considerato che nella riunione Sindacale del 17.03.2016 l'Amministrazione informava le OO.SS., firmatarie del progetto, dell'esito positivo della richiesta di finanziamento consegnando bozza relativa all'organizzazione dell'evento formativo;

Considerato altresì che occorre affidare gli incarichi per lo svolgimento dell'attività formativa che avrà inizio in data 18/04/2016;

Vista la Determinazione n. 147 del 16.10.2015;

Vista la L.R n. 30/02

Visto l'art. 12 dello Statuto dell' ATER

Vista la deliberazione commissariale n. 8 del 22.01.2016

Vista la Legge n. 241/90 e s.m.i.

Per quanto espresso nelle premesse ed in narrativa quali parti integranti del presente provvedimento

DETERMINA

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente;
2. Di conferire i seguenti incarichi, a valere sul fondo, come da prospetto finanziario approvato:
 - Ideazione e progettazione: -omissis (Base Project);
 - Orientamento e Bilancio di Competenze: -omissis (Base Project);
 - Coordinatori Didattici: omissis;
 - Direttore del Piano: -omissis;
 - Personale Amministrativo: -omissis (Base Project);
 - Tutor: -omissis;
 - Docente del Piano Formativo: -omissis;
3. Di stabilire che in caso di eventuali rinunce gli ulteriori incarichi sui corsi verranno in ogni caso attribuiti secondo i parametri fissati da Fonservizi;

4. Di dare mandato al Servizio Personale per tutti gli opportuni provvedimenti;
5. Di inviare copia della presente al Dirigente Area Amministrativa ed al Commissario Straordinario per opportuna conoscenza.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Nicoletta Paniccia

Corsi formazione dipendenti

DISTRIBUZIONE

COMMISSARIO	A.A.	A.L.	AA.GG.- PRIVACY- S.I. R.T. D.LGS. 33/2013	R.P.C. L. 190/2012	A.T.

RESPONSABILI DI UFFICI E SERVIZI
