

**DETERMINAZIONE N. 101 DEL 13.06.2016**

**OGGETTO: TRANSAZIONE ATER/-omissis-**

Estensore	Responsabile Ufficio ICT	Responsabile Ufficio Ragioneria	Dirigente Area Amministrativa Responsabilità Contabile
	Sig. Giuliano Crecco	Dott. Alfio Montanaro	Dott.ssa Nicoletta Panicia

## IL DIRETTORE GENERALE

**Premesso** che l'Azienda è debitrice nei confronti di professionisti e fornitori di beni e servizi di € 1.401.537,00 circa;

**Dato atto** che i provvedimenti di liquidazione emessi in favore dei creditori dalle strutture preposte, pur non contestati rimanevano impagati per grave crisi di liquidità dell'Azienda;

**Visto** che l'Azienda si trova a dover corrispondere somme consistenti per spese legali relative agli atti di recupero crediti;

**Ritenuto** necessario evitare ulteriori contenziosi che comportano soltanto oneri per l'Azienda di gran lunga superiori anche ad interessi per indebitamento bancario;

**Visto** che con delibera n. 11 del 08.02.2016 il Commissario Straordinario ha approvato il Piano di Rientro dei debiti verso professionisti e fornitori di beni e servizi proposto dal Direttore Generale ed ha autorizzato lo stesso a conciliare e transigere le controversie (anche stragiudiziali);

**Visti** i provvedimenti di liquidazione emessi dalle strutture preposte in favore di -omissis-

**Considerato** che il creditore, per il tramite dello studio legale -omissis-, ha manifestato la volontà a transigere una instauranda lite rinunciando al 30% del credito vantato purchè il mandato di pagamento venga emesso entro e non oltre il 10.07.2016

**Ritenuto** conveniente per l'Azienda stipulare l'atto di transazione nei termini ed alle condizioni tutte riportate sopra espresse;

**Vista** la deliberazione commissariale n. 11 del 08.02.2016

**Vista** la deliberazione commissariale n.32 .del 02.11.2015

**Vista** la deliberazione commissariale n.33 .del 02.11.2015

**Vista** la deliberazione commissariale n.36 .del 13.11.2015

**Visto** il parere favorevole reso dal Dirigente dell'Area Amministrativa;

**Vista** la L.R. n. 30/02

**Visto** l'art. 12 dello Statuto dell' ATER

**Vista** la deliberazione commissariale n. 8 del 22.01.2016

Vista la Legge n. 241/90 e s.m.i..

Per quanto espresso nelle premesse ed in narrativa quali parti integranti del presente provvedimento

## DETERMINA

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente;
2. Di conciliare e transigere la instauranda lite con -omissis- che vanta un credito di complessive € 39.221,17 alle seguenti condizioni:
  - pagamento da parte dell'Ater della somma di € 27.454,82 a saldo e stralcio del maggior credito vantato da -omissis- pari ad con espressa rinuncia di € 39.221,17 con espressa rinuncia di € 11.766,35 ed al pagamento degli interessi legali e moratori.
  - Mandato di pagamento da parte dell'Ater della suddetta somma entro e non oltre il 10.07.2016.
3. Di dare atto che con la sottoscrizione della presente le parti (Ater di Frosinone e -omissis-) concordano che la stessa assume valore di Scrittura Privata di transazione stragiudiziale;
4. Di dare atto che firma la presente per attestazione di regolarità tecnica ed amministrativa il Dirigente Area AA.GG..
5. Di dare atto che con la sottoscrizione della presente l'impresa dichiara di non avere null'altro a che pretendere dall'Ater di Frosinone a qualsiasi titolo e ragione per tutte le prestazioni meglio precisate nell'elenco allegato alla presente;
6. Di dare atto che alla spesa di € 27.454,82 si farà fronte con i fondi di cui al c/c di Tesoreria n. 1043629/3;
7. Di trasmettere la presente all'Area Amministrativa per tutti gli adempimenti conseguenti ivi compresi l'annullamento dei provvedimenti di liquidazione e l'aggiornamento del Piano di rientro;
8. Di trasmettere la presente al Commissario Straordinario per opportuna conoscenza.
9. Di trasmettere la presente per la pubblicazione sull'albo on line.
10. Di trasmettere la presente al Servizio Segreteria per gli adempimenti di competenza.

### IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Nicoletta Paniccia

Per accettazione e conferma di tutto quanto stabilito ai punti 1.2.3.4.5.6. e nelle premesse

IL DG	Il professionista	Il Dirigente Area AA.GG. Visto per regolarità tecnica ed amministrativa	Il Dirigente Area Amministrativa per visto di regolarità contabile e copertura finanziaria

DISTRIBUZIONE

COMMISS.	A.A.	A.L.	AA.GG.- PRIVACY- S.I. R.T. D.LGS. 33/2013	R.P.C. L. 190/2012	A.T.

RESPONSABILI DI UFFICI E SERVIZI
