

**DETERMINAZIONE N. 106 DEL 22.06.2016**

**OGGETTO: TRANSAZIONE ATER/AVV. -OMISSIS-**

Estensore	Responsabile Servizio Legale	Responsabile Ufficio Ragioneria	Dirigente Area Amministrativa Responsabilità Contabile
Sig.ra Gianna Disconzi	Avv. Federica Delli Colli	Dott. Alfio Montanaro	Dott.ssa Nicoletta Paniccia

## IL DIRETTORE GENERALE

**Premesso** che l'Azienda è debitrice nei confronti di professionisti e fornitori di beni e servizi di € 1.401.537 circa;

**Dato atto** che i provvedimenti di liquidazione emessi in favore dei creditori dalle strutture preposte, pur non contestati rimanevano impagati per grave crisi di liquidità dell'Azienda;

**Visto** che l'Azienda si trova a dover corrispondere somme consistenti per spese legali relative agli atti di recupero crediti;

**Ritenuto** necessario evitare ulteriori contenziosi che comportano soltanto oneri per l'Azienda di gran lunga superiori anche ad interessi per indebitamento bancario;

**Visto** che con delibera n. 11 del 08.02.2016 il Commissario Straordinario ha approvato il Piano di Rientro dei debiti verso professionisti e fornitori di beni e servizi proposto dal Direttore Generale ed ha autorizzato lo stesso a conciliare e transigere le controversie (anche stragiudiziali);

**Visti** i provvedimenti di liquidazione emessi dalle strutture preposte relativi alle parcelle dell'Avv. -omissis- per complessivi € 2644,38 oltre CPA;

**Considerato** che il professionista Avv. -omissis- ha manifestato la volontà a transigere una instauranda lite rinunciando al 10% del credito vantato purchè il pagamento di quanto dovuto avvenga entro e non oltre il 30.11.2016;

**Ritenuto** conveniente per l'Azienda stipulare l'atto di transazione nei termini ed alle condizioni tutte riportate sopra espresse;

**Vista** la deliberazione commissariale n. 32 del 02.11.2015

**Vista** la deliberazione commissariale n. 33 del 02.11.2015

**Vista** la deliberazione commissariale n. 36 del 13.11.2015

**Vista** la deliberazione commissariale n. 11 dell'8.02.2016

**Visto** il parere favorevole reso dal Dirigente dell'Area Amministrativa;

**Vista** la L.R. n. 30/02

**Visto** l'art. 12 dello Statuto dell' ATER

**Vista** la deliberazione commissariale n. 8 del 22.01.2016

**Vista** la Legge n. 241/90 e s.m.i..

Per quanto espresso nelle premesse ed in narrativa quali parti integranti del presente provvedimento

**DETERMINA**

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. Di conciliare e transigere la instauranda lite con l'Avv. -omissis-, che vanta un credito di complessivi € 2644,38, oltre CPA alle seguenti condizioni:
  - pagamento da parte dell'Ater della somma di € 2379,94 oltre CPA a saldo e stralcio del maggior credito vantato dall'Avv. -omissis- pari ad € 3477,49, con espressa rinuncia di € 264,43 ed al pagamento degli interessi legali e moratori;
  - mandato di pagamento da parte dell'Ater della suddetta somma entro e non oltre il 31.10.2016;
3. Di dare atto che con la sottoscrizione della presente le parti (Ater di Frosinone e Avv. -omissis-) si danno atto che la stessa assume valore di Scrittura Privata di transazione stragiudiziale;
4. Di dare atto che firmano la presente per attestazione di regolarità tecnica ed amministrativa il Dirigente dell'Area Legale;
5. Di dare atto che con la sottoscrizione della presente il professionista dichiara di non avere null'altro a che pretendere dall'Ater di Frosinone a qualsiasi titolo e ragione per tutte le prestazioni rese e meglio descritte in premessa;
6. Di dare atto che alla spesa di € 2379,94 oltre CPA si farà fronte con i fondi di cui al c/c di Tesoreria n. 1043629/3;
7. Di trasmettere la presente all'Area Amministrativa per tutti gli adempimenti conseguenti ivi compresi l'annullamento dei provvedimenti di liquidazione e l'aggiornamento del Piano di rientro;
8. Di trasmettere la presente al Commissario Straordinario per opportuna conoscenza;
9. Di trasmettere la presente per la pubblicazione sull'albo on line;
10. Di trasmettere la presente al Servizio Segreteria per gli adempimenti di competenza.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
Dott.ssa Nicoletta Paniccia

Transazione avvocato -omissis-

Per accettazione e conferma di tutto quanto stabilito ai punti 1.2.3.4.5.6. e nelle premesse

Direttore Generale	Il professionista	Dirigente Area Legale Regolarità tecnica-amm.va	Dirigente Area Amministrativa Regolarità contabile e copertura finanziaria
Dott.ssa Nicoletta Paniccia	Avv. -omissis-	Dott.ssa Nicoletta Paniccia	Dott.ssa Nicoletta Paniccia

DISTRIBUZIONE

COMMISSARIO	A.A.	A.L.	AA.GG.- PRIVACY- S.I.	R.P.C. L. 190/2012	A.T.

RESPONSABILI DI UFFICI E SERVIZI
