

**DETERMINAZIONE N. 121 DEL 13.07.2016**

**OGGETTO: TRANSAZIONE ATER/-OMISSIS-.**

| Estensore              | Responsabile Ufficio Ragioneria | Dirigente Area Amministrativa<br>Responsabilità Contabile |
|------------------------|---------------------------------|---|
| Sig.ra Gianna Disconzi | Dott. Alfio Montanaro           | Dott.ssa Nicoletta Paniccia                               |

## IL DIRETTORE GENERALE

**Premesso** che l'Azienda è debitrice nei confronti di professionisti e fornitori di beni e servizi di € 1.401.537 circa;

**Dato atto** che i provvedimenti di liquidazione emessi in favore dei creditori dalle strutture preposte, pur non contestati rimanevano impagati per grave crisi di liquidità dell'Azienda;

**Visto** che l'Azienda si trova a dover corrispondere somme consistenti per spese legali relative agli atti di recupero crediti;

**Ritenuto** necessario evitare ulteriori contenziosi che comportano soltanto oneri per l'Azienda di gran lunga superiori anche ad interessi per indebitamento bancario;

**Visto** che con delibera n. 11 del 08.02.2016 il Commissario Straordinario ha approvato il Piano di Rientro dei debiti verso professionisti e fornitori di beni e servizi proposto dal Direttore Generale ed ha autorizzato lo stesso a conciliare e transigere le controversie (anche stragiudiziali);

**Visti** i provvedimenti di liquidazione emessi dalle strutture preposte -omissis- per complessivi € 21.867,25 oltre CPA e spese esenti;

**Considerato** che il creditore -omissis- ha manifestato la volontà a transigere una instauranda lite rinunciando al 20% del credito vantato purchè il pagamento di quanto dovuto avvenga entro e non oltre il 31.10.2016;

**Ritenuto** conveniente per l'Azienda stipulare l'atto di transazione nei termini ed alle condizioni tutte riportate sopra espresse;

**Vista** la deliberazione commissariale n. 32 del 02.11.2015

**Vista** la deliberazione commissariale n. 33 del 02.11.2015

**Vista** la deliberazione commissariale n. 36 del 13.11.2015

**Vista** la deliberazione commissariale n. 11 dell'8.02.2016

**Visto** il parere favorevole reso dal Dirigente dell'Area Amministrativa;

**Vista** la L.R. n. 30/02

**Visto** l'art. 12 dello Statuto dell' ATER

**Vista** la deliberazione commissariale n. 8 del 22.01.2016

**Vista** la Legge n. 241/90 e s.m.i..

Per quanto espresso nelle premesse ed in narrativa quali parti integranti del presente provvedimento

## DETERMINA

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. Di conciliare e transigere la instauranda lite con -omissis- che vanta un credito di complessive € 21.867,25 oltre CPA e spese esenti, alle seguenti condizioni:
  - Pagamento da parte dell'Ater della somma di € 17.493,80 oltre CPA e spese esenti a saldo e stralcio del maggior credito vantato dall'-omissis- pari ad € 21.867,25 oltre CPA e spese esenti con espressa rinuncia di € 4.373,45 ed al pagamento degli interessi legali e moratori.
  - Mandato di pagamento da parte dell'Ater della suddetta somma oltre oneri di legge entro e non oltre il 31.10.2016
3. Di dare atto che con la sottoscrizione della presente le parti (Ater di Frosinone e -omissis-) concordano che la stessa assume valore di Scrittura Privata di transazione stragiudiziale;
4. Di dare atto che firma la presente per attestazione di regolarità tecnica ed amministrativa il Dirigente dell'Area Legale;
5. Di dare atto che con la sottoscrizione della presente il professionista dichiara di non avere null'altro a che pretendere dall'Ater di Frosinone a qualsiasi titolo e ragione per tutte le prestazioni rese e meglio descritte in premessa;
6. Di dare atto che alla spesa di € 17.493,80 oltre CPA e spese esenti si farà fronte con i fondi di cui al c/c di Tesoreria n. 1043629/3;
7. Di trasmettere la presente all'Area Amministrativa per tutti gli adempimenti conseguenti ivi compresi l'annullamento dei provvedimenti di liquidazione e l'aggiornamento del Piano di rientro;
8. Di trasmettere la presente al Commissario Straordinario per opportuna conoscenza;
9. Di trasmettere la presente per la pubblicazione sull'albo on line;
10. Di trasmettere la presente al Servizio Segreteria per gli adempimenti di competenza.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
Dott.ssa Nicoletta Paniccia

Per accettazione e conferma di tutto quanto stabilito ai punti 1.2.3.4.5.6. e nelle premesse

|                             |                   |  |  |
|-----------------------------|-------------------|--|--|
| Direttore Generale          | Il professionista | Dirigente Area Legale<br>Regolarità tecnica-amm.va | Dirigente Area Amministrativa<br>Regolarità contabile e copertura<br>finanziaria |
| Dott.ssa Nicoletta Paniccia | -omissis-         | Dott.ssa Nicoletta Paniccia                        | Dott.ssa Nicoletta Paniccia  |

DISTRIBUZIONE

| COMMISSARIO | A.A. | A.L. | AA.GG.- PRIVACY- S.I. | R.P.C. L.<br>190/2012 | A.T. |
|-------------|------|------|-----------------------|-----------------------|------|
|             |      |      |                       |                       |      |
|             |      |      |                       |                       |      |

RESPONSABILI DI UFFICI E SERVIZI

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |