

DETERMINAZIONE N. 1/A.G, DELL'1.09.2016

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICHI AL PERSONALE ASSEGNATO ALL'AREA GESTIONE.

Estensore	Supervisore	Dirigente Area Gestione
 Sig.ra Gianna Disconzi	 Dott. Alfio Montanaro	Dott.ssa Luisanna Giovannini

IL DIRIGENTE AREA GESTIONE

Premesso che è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 197 del 24.08.2016 il testo del PNA adottato dall'ANAC a seguito della riforma del D.L. 90/2014;

Considerato che nell'ambito del suddetto PNA, nella parte generale al punto 7.2, la rotazione del personale è considerata quale misura organizzativa preventiva finalizzata a limitare il consolidarsi di relazioni che possano alimentare dinamiche improprie nella gestione amministrativa;

Considerato altresì che il PNA ritiene in generale che la rotazione rappresenta un criterio organizzativo che può contribuire alla formazione del personale accrescendo le conoscenze e la preparazione professionale del lavoratore;

Preso Atto che la rotazione dei Dirigenti, per le professionalità possedute e le funzioni da svolgere, è stata attuata soltanto in parte, vengono con la presente assicurate misure quali quella dell'articolazione delle competenze (cd "segregazione delle funzioni") al fine della corretta attuazione del principio di cui sopra;

Viste le Deliberazioni Commissariali n. 29 del 26.07.2016 e n. 30 del 10.08.2016 con le quali sono stati approvati il nuovo Regolamento di Organizzazione ed il funzionigramma aziendale;

Considerato che in funzione del nuovo quadro delle competenze assegnate, si rende necessaria una ridefinizione della Direzione Generale, provvedendo ad una più efficiente redistribuzione degli incarichi da affidare al personale assegnato;

Ritenuto indispensabile, in conseguenza della complessità organizzativa e funzionale della Direzione, distribuire i singoli procedimenti individuando gli specifici atti di competenza di ogni collaboratore;

Visto l'art. 4 comma 1° della Legge n. 241/90 che stabilisce *"ove non sia già direttamente stabilito per legge o per regolamento, le pubbliche amministrazioni sono tenute a determinare per ciascun procedimento relativo ad atti di loro competenza l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni adempimento procedimentale, nonché all'adozione del provvedimento finale"*;

Visto l'art. 5 comma 1° della Legge n. 241/90 che stabilisce *"il Dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento, nonché dell'adozione del provvedimento finale"*;

Visto altresì l'art 31 comma 1° del D. Lgs. n. 50/2016 che stabilisce *"il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato"*;

Vista la L.R. n. 30/02

Visto l'art. 12 dello Statuto dell' ATER

Vista la Legge n. 241/90 e s.m.i..

Visto il Regolamento di Organizzazione e di funzionamento dell'attività amministrativa

Vista la Legge n. 190/2012 e la Legge n. 90/2014 nonché il PNA pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 197 del 24.08.2016;

Per quanto espresso nelle premesse ed in narrativa quali parti integranti del presente provvedimento

DETERMINA

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente;
2. Di assegnare al personale i seguenti carichi di lavoro e responsabilità:

Dott. Alfio Montanaro Quadro Q1

- la supervisione *ad interim* di tutte le attività inerenti l'Area Gestione;

UFFICIO UTENTI ZONA SUD

Geom. Gabriele Conflitti Quadro Q2

- Coordinatore *ad interim* dell'ufficio Utenti Zona Sud;

Dott.ssa Maria Velia Iafrate Livello A1

- Cura ed è responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 comma 1° della Legge n. 241/90, dei servizi ascrivibili all'ufficio Gestione utenti zona Sud ai sensi dell'art. 10 comma 4 del Regolamento di organizzazione relativamente ai seguenti comuni :
Alvito, Aquino, Arpino, Atina, Ausonia, Belmonte Castello, Castrocielo, Cervaro, Colfelice, Colle S. Magno, Coreno Ausonio, Esperia, Picinisco, Pignataro Interamna, Pontecorvo, Rocca D'Arce, Roccasecca, S. Biagio Saracinisco, S. Donato Val Di Comino, S. Giorgio A Liri, S. Ambrogio Sul Garigliano, S. Ambrogio Del Garigliano, S. Apollinare, S. Elia Fiumerapido, Santopadre, S. Vittore Del Lazio, Terelle, Vallemaio, Vicalvi e Villa Latina, nei quali sono ubicati complessivi 1.575 alloggi.

Dott.ssa Anna Lattavo Livello A3

- Cura ed è responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 comma 1° della Legge n. 241/90, dei servizi ascrivibili all'ufficio Gestione

Utenti Zona Sud ai sensi dell'art. 10 comma 4 del Regolamento di organizzazione relativamente ai seguenti comuni :

Cassino, Piedimonte S. Germano e Villa S. Lucia, nei quali sono ubicati complessivi 1.394 alloggi.

Dott. Antonio Pittiglio Livello B2

- Svolge funzioni esecutive relative alle attività tecnico-specialistiche individuabili nei processi e nelle procedure ascrivibili all'ufficio Utenti Zona Sud;
- Collabora con il Responsabile del Procedimento dott.ssa Maria Velia Iafrate;

Sig.ra Isabella Ciolfi Livello B2 in posizione di comando presso altro Ente

- Svolge funzioni esecutive relative alle attività tecnico-specialistiche individuabili nei processi e nelle procedure ascrivibili all'ufficio Utenti Zona Sud;
- Collabora con il Responsabile del Procedimento dott.ssa Anna Lattavo;

UFFICIO UTENTI ZONA NORD

Geom. Gabriele Conflitti Quadro Q2

- Coordinatore *ad interim* dell'ufficio Utenti Nord;

Dott.ssa Marta Penasa Livello A1

- Cura ed è responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 comma 1° della Legge n. 241/90, dei servizi ascrivibili all'ufficio Gestione utenti zona Nord ai sensi dell'art. 10 comma 4 del Regolamento di organizzazione relativamente ai seguenti comuni :
Acuto, Alatri, Anagni, Collepardo, Ferentino, Filettino, Fiuggi, Frosinone, Giuliano Di Roma, Guarcino, Paliano, Patrica, Piglio, Supino e Torre Cajetani, nei quali sono ubicati 2.296 alloggi.

Dott.ssa Giancarla Pepe Livello A1

- Cura ed è responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 comma 1° della Legge n. 241/90, dei servizi ascrivibili all'ufficio Gestione utenti zona Nord ai sensi dell'art. 10 comma 4 del Regolamento di organizzazione relativamente ai seguenti comuni :
Arce, Arnara, Boville Ernica, Castelliri, Castro Dei Volsci, Ceccano, Ceprano, Falvaterra, Fontana Liri, Isola Del Liri, Monte S. Giovanni Campano, Pastena, Pico, Pofi, Ripi, Sora, Strangolagalli, Torrice e Vallecorsa, nei quali sono ubicati 2.065 alloggi.

Rag. Giuseppina Di Mario Livello B2

- Svolge funzioni esecutive relative alle attività tecnico-specialistiche individuabili nei processi e nelle procedure ascrivibili all'ufficio Utenti Zona Nord;
- Collabora con il Responsabile del Procedimento dott.ssa Marta Penasa;

Sig.ra Gabriella Latini Livello C3

- Svolge lavori esecutivi d'ordine relativi ai processi ed alle procedure ascrivibili all'ufficio Utenti Zona Nord;
- Collabora con il Responsabile del Procedimento dott.ssa Giancarla Pepe.

UFFICIO RIENTRI E RECUPERI

P.I. Sandro Grussu Quadro Q2

- Coordinatore dell'ufficio Rientri e Recupero;

Rag. Antonietta Capuani Livello A1

- Cura ed è responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 comma 1° della Legge n. 241/90, dei servizi ascrivibili all'ufficio Rientri e Recupero ai sensi dell'art. 10 comma 4 del Regolamento di organizzazione relativamente ai seguenti comuni:
Acuto, Alatri, Anagni, Arce, Arnara, Boville Ernica, Castelliri, Castro Dei Volsci, Ceccano, Ceprano, Collepardo, Falvaterra, Ferentino, Filettino, Fiuggi, Fontana Liri, Frosinone, Giuliano Di Roma, Guarcino, Isola Liri, Monte S. Giovanni Campano, Paliano, Pastena, Patrica, Pico, Piglio, Pofi, Ripi, Sora, Strangolagalli, Supino, Torre Cajetani, Torrice, Vallecorsa e Veroli, nei quali sono ubicati 4.361 alloggi.

Sig. Orlando Regno Livello A2

- Cura ed è responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 comma 1° della Legge n. 241/90, dei servizi ascrivibili all'ufficio Rientri e Recupero ai sensi dell'art. 10 comma 4 del Regolamento di organizzazione relativamente ai seguenti comuni:
Alvito, Aquino, Arpino, Atina, Ausonia, Belmonte Castello, Cassino, Castrocielo, Cervaro, Colfelice, Colle S. Magno, Coreno Ausonio, Esperia, Picinisco, Piedimonte S. Germano, Pignataro Interamna, Pontecorvo, Rocca D'Arce, Roccasecca, S. Biagio Saracinisco, S. Donato Val Di Comino, S. Giorgio A Liri, S. Ambrogio Sul Garigliano, S. Andrea Del Garigliano, S. Apollinare, S. Elia Fiumerapido, Santopadre, S. Vittore Del Lazio, Terelle, Vallemaio, Vicalvi, Villa Latina e Villa S. Lucia, nei quali sono ubicati 2.969 alloggi.

- Svolge funzioni esecutive relative alle attività tecnico-specialistiche individuabili nei processi e nelle procedure ascrivibili all'ufficio Rientri e Recuperi;
- Collabora con il Responsabile del Procedimento Rag. Antonietta Capuani.

Rag. Duilia Noschese Livello B3

- Svolge funzioni di supporto di tipo meramente esecutivo relative ai processi ed alle procedure ascrivibili all'ufficio Rientri e Recuperi;
- Collabora con il Responsabile del Procedimento Sig. Orlando Regno.

UFFICIO PATRIMONIO

Geom. Gabriele Conflitti Quadro Q2

- Coordinatore dell'ufficio Patrimonio;

Dott.ssa Assunta Zeppieri Livello A1

- Cura ed è responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 comma 1° della Legge n. 241/90, dei servizi ascrivibili all'ufficio Patrimonio dell'art. 10 comma 4 punto 2 del Regolamento di organizzazione;

Geom. Alessandro Stellato Livello A3

- Cura ed è responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 comma 1° della Legge n. 241/90, dei servizi ascrivibili all'ufficio Patrimonio dell'art. 10 comma 4 punti 1-3 del Regolamento di organizzazione relativamente ai seguenti comuni :
Alatri, Anagni, Ceprano, Frosinone, Patrica, Pofi, Ripi e Torrice, nei quali sono ubicati 2.184 alloggi.

P.I. Renato Quadrini Livello A3

- Cura ed è responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 comma 1° della Legge n. 241/90, dei servizi ascrivibili all'ufficio Patrimonio dell'art. 10 comma 4 punti 1-3 del Regolamento di organizzazione relativamente ai seguenti comuni :
Acuto, Arce, Arnara, Boville Ernica, Castelliri, Castro Dei Volsci, Ceccano, Collepardo, Falvaterra, Ferentino, Fiuggi, Fontana Liri, Isola Del Liri, Filettino, Giuliano Di Roma, Guarcino, Monte S. Giovanni Campano, Paliano, Pastena, Pico, Piglio, Strangolagalli, Sora, Supino, Vallecorsa e Veroli nei quali sono ubicati 2.175 alloggi.

Geom. Lara Corsi Livello A3

- Cura ed è responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 comma 1° della Legge n. 241/90, dei servizi ascrivibili all'ufficio Patrimonio dell'art. 10 comma 4 punti 1-3 del Regolamento di organizzazione relativamente ai seguenti comuni :
Alvito, Aquino, Arpino, Atina, Belmonte Castello, Castrocielo, Colfelice, Colle S. Magno, Piedimonte S. Germano, Picinisco, Rocca D'Arce, Roccasecca, S. Biagio Saracinisco, S. Donato Val Di Comino, S. Elia Fiumerapido, Santopadre, Terelle, Vicalvi, Villa Latina e Villa S. Lucia nei quali sono ubicati 1.227 alloggi.

Dott. Giulio Piccolino Livello A3

- Cura ed è responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 comma 1° della Legge n. 241/90, dei servizi ascrivibili all'ufficio Patrimonio dell'art. 10 comma 4 punti 1-3 del Regolamento di organizzazione relativamente ai seguenti comuni :
Ausonia, Cassino, Cervaro, Coreno Ausonio, Esperia, Pignataro Interamna, Pontecorvo, S. Ambrogio Sul Garigliano, S. Andrea Del Garigliano, S. Apollinare, S. Giorgio A Liri, S. Vittore Del Lazio e Vallemaio, nei quali sono ubicati 1.742 alloggi.

Dott.ssa Marianna Viola Livello B2

- Svolge funzioni esecutive relative alle attività tecnico-specialistiche individuabili nei processi e nelle procedure ascrivibili all'ufficio Patrimonio;
 - Collabora con il responsabile del procedimento dott.ssa Assunta Zeppieri.
2. La presente Determinazione annulla e sostituisce tutti gli atti emanati in precedenza che contrastano con la presente ed è immediatamente eseguibile e trasmessa agli organi competenti per tutti gli opportuni provvedimenti.

IL DIRIGENTE AREA GESTIONE

Dott.ssa Luisanna Giovannini

