

DETERMINAZIONE N. 155 DEL 30.08.2016

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICHI AL PERSONALE ASSEGNATO ALLA DIREZIONE GENERALE.

 Estensore	 Supervisore Dott. Alfio Montanaro	Dirigente Area Amministrativa  Dott.ssa Nicoletta Paniccia
--	---	---

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 197 del 24.08.2016 il testo del PNA adottato dall'ANAC a seguito della riforma del D.L. 90/2014;

Considerato che nell'ambito del suddetto PNA, nella parte generale al punto 7.2, la rotazione del personale è considerata quale misura organizzativa preventiva finalizzata a limitare il consolidarsi di relazioni che possano alimentare dinamiche improprie nella gestione amministrativa;

Considerato altresì che il PNA ritiene in generale che la rotazione rappresenta un criterio organizzativo che può contribuire alla formazione del personale accrescendo le conoscenze e la preparazione professionale del lavoratore;

Preso Atto che la rotazione dei Dirigenti, per le professionalità possedute e le funzioni da svolgere, è stata attuata soltanto in parte, vengono con la presente assicurate misure quali quella dell'articolazione delle competenze (cd "segregazione delle funzioni") al fine della corretta attuazione del principio di cui sopra;

Viste le Deliberazioni Commissariali n. 29 del 26.07.2016 e n. 30 del 10.08.2016 con le quali sono stati approvati il nuovo Regolamento di Organizzazione ed il funzionigramma aziendale;

Considerato che in funzione del nuovo quadro delle competenze assegnate, si rende necessaria una ridefinizione della Direzione Generale, provvedendo ad una più efficiente redistribuzione degli incarichi da affidare al personale assegnato;

Ritenuto indispensabile, in conseguenza della complessità organizzativa e funzionale della Direzione, distribuire i singoli procedimenti individuando gli specifici atti di competenza di ogni collaboratore;

Visto l'art. 4 comma 1° della Legge n. 241/90 che stabilisce " *ove non sia già direttamente stabilito per legge o per regolamento, le pubbliche amministrazioni sono tenute a determinare per ciascun procedimento relativo ad atti di loro competenza l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni adempimento procedimentale, nonché all'adozione del provvedimento finale*";

Visto l'art. 5 comma 1° della Legge n. 241/90 che stabilisce " *il Dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento, nonché dell'adozione del provvedimento finale*";

Visto altresì l'art 31 comma 1° del D. Lgs. n. 50/2016 che stabilisce "il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato";

Vista la L.R. n. 30/02

Visto l'art. 12 dello Statuto dell' ATER

Vista la deliberazione commissariale n. 8 del 22.01.2016

Vista la Legge n. 241/90 e s.m.i..

Visto il Regolamento di Organizzazione e di funzionamento dell'attività amministrativa

Vista la Legge n. 190/2012 e la Legge n. 90/2014 nonché il PNA pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 197 del 24.08.2016

Per quanto espresso nelle premesse ed in narrativa quali parti integranti del presente provvedimento

DETERMINA

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente;
2. Di assegnare al personale i seguenti carichi di lavoro e responsabilità:

Dott. Alfio Montanaro Quadro Q1

- la supervisione *ad interim* di tutte le attività inerenti la Direzione Generale;

UFFICIO AFFARI GENERALI

Ing. Luca Gemma Quadro Q2

- Coordinatore dell'ufficio Affari Generali;
- Ha la gestione ed è il responsabile di tutti i procedimenti ad esso ascrivibili ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 comma 1° della Legge n. 241/90, relativamente ai punti 1-2-3-4-6-10-11-16 dell'articolo 10 comma 2.2 del Regolamento di organizzazione;

Geom. Angelo Viglietta Livello A3

- Cura ed è responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 comma 1° della Legge n. 241/90, dei servizi ascrivibili all'ufficio Affari Generali dell'art. 10 comma 2.2 punti 5-9-12-15 del Regolamento di organizzazione;

Sig. Andrea Concutelli Livello A3

- Cura ed è responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 comma 1° della Legge n. 241/90, dei servizi ascrivibili all'ufficio Affari Generali dell'art. 10 comma 2.2 punti 13-14-16 del Regolamento di organizzazione;
- Collabora con il responsabile del procedimento geom. Angelo Viglietta per gli adempimenti di cui al punto 13 dell'art. 10 comma 2.2;

Rag. Danilo Popolla Livello A3

- Cura ed è responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 comma 1° della Legge n. 241/90, dei servizi ascrivibili all'ufficio Affari Generali dell'art. 10 comma 2.2 punti 7-8 del Regolamento di organizzazione ;

Dott. Rocco Marchioni Livello B2

- Svolge funzioni esecutive relative a lavori tecnico-specialistici individuabili nei processi e nelle procedure ascrivibili all'ufficio Affari Generali;
- Collabora con il Responsabile del Procedimento geom. Angelo Viglietta;

Sig. Giuseppe Valvano Livello B2

- Svolge funzioni esecutive relative a lavori tecnico-specialistici individuabili nei processi e nelle procedure ascrivibili all'ufficio Affari Generali;

Sig. Sergio Ottaviani Livello B2

- Svolge funzioni esecutive relative a lavori tecnico-specialistici individuabili nei processi e nelle procedure ascrivibili all'ufficio Affari generali;
- Collabora con il Responsabile del Procedimento Andrea Concutelli;

SERVIZIO SEGRETERIA

Dott.ssa Patrizia Proto Livello A1

- Cura ed è responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 comma 1° della Legge n. 241/90, dei servizi ascrivibili al servizio segreteria ai sensi dell'art. 10 comma 2.1.1 del Regolamento di organizzazione relativamente alle delibere del Consiglio di Amministrazione ed agli altri atti e corrispondenza del Presidente del C.d.A.;

Sig. Gianna Disconzi Livello A3

- Cura ed è responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 comma 1° della Legge n. 241/90, relativamente ai servizi ascrivibili al servizio segreteria ai sensi dell'art. 10 comma 2.1.1 del Regolamento di organizzazione relativamente alle determinazioni del Direttore Generale e dei Dirigenti.

SERVIZIO AVVOCATURA

Avv. Federica Delli Colli Livello A1

- Cura ed è responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 comma 1° della Legge n. 241/90, dei servizi ascrivibili al servizio Avvocatura dell'art. 10 comma 2.1.2 del Regolamento di organizzazione;
- Svolge le funzioni inerenti il contenzioso giudiziale e stragiudiziale secondo le disposizioni del regolamento dell'avvocatura;

Avv. Claudia Virgili Livello A3

- Collabora con il responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 comma 1° della Legge n. 241/90, relativamente ai servizi ascrivibili al servizio avvocatura dell'art. 10 comma 2.1.1 del Regolamento di organizzazione;
- Svolge le funzioni inerenti il contenzioso giudiziale e stragiudiziale secondo le disposizioni del regolamento dell'avvocatura;

Sig. Marco Macciocca Livello C3

- Svolge lavori esecutivi d'ordine relativi ai processi e procedure ascrivibili al servizio avvocatura;
- Collabora con il responsabile del procedimento Avv. Federica Delli Colli;

Sig.ra Giovanna Colasanti Livello C3

- Svolge lavori esecutivi d'ordine relativi ai processi e procedure ascrivibili al servizio avvocatura;
- Collabora con il responsabile del procedimento Avv. Federica Delli Colli;

3. La presente Determinazione annulla e sostituisce tutti gli atti emanati in precedenza che contrastano con la presente ed è immediatamente eseguibile e trasmessa agli organi competenti per tutti gli opportuni provvedimenti.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Nicoletta Paniccia

