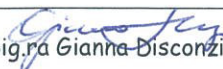
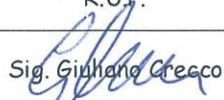




DETERMINAZIONE N. 175 DEL 10.10.2016

OGGETTO: ACQUISTO PROGRAMMA PER LA RILEVAZIONE E GESTIONE DELLE PRESENZE.

Estensore	R.U.P.	Responsabile Ufficio Ragioneria	Dirigente Area Amministrativa Responsabilità Contabile
 Sig.ra Gianna Disconzi	 Sig. Giuliano Grecco	 Dott. Alfio Montanaro	 Dott.ssa Nicoletta Paniccia

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che con Deliberazione Commissariale n. 7 del 22.01.2016 è stato approvato il bilancio di previsione economico finanziario per l'anno 2016;

Considerato che per l'anno 2016 il budget per le spese relative alla gestione del sistema informatico è stimato in € 32.000,00 oltre iva a valere sul conto di bilancio n. 3080108000;

Considerato altresì che il programma "To Check" attualmente in uso risulta essere obsoleto e non più in grado di risolvere le criticità riscontrate giornalmente dagli uffici preposti;

Vista la relazione tecnica della società Informatica 2000, prot. n. 13036 del 27.09.2016, che cura l'assistenza ed il coordinamento del programma paghe "OSRA" integrato con il programma di rilevazione presenze "To Check";

Visto il preventivo della Info service s.r.l. distributore per la provincia di Frosinone del software denominato "Job Time" della SISTEMI S.p.a.;

Dato atto che il software Job Time oltre ad integrarsi con il software paghe, attualmente in uso, è in grado di risolvere le criticità riscontrate con il vecchio programma assicurando una gestione del servizio ottimale ed immediata;

Visto il parere di regolarità tecnica e di copertura finanziaria reso dal Dirigente dell'Area Amministrativa;

Vista la L.R. n. 30/02

Visto l'art. 12 dello Statuto dell' ATER

Viste la Deliberazione Commissariale n. 8 del 22.01.2016

Vista la Legge n. 241/90 e s.m.i..

Per quanto espresso nelle premesse ed in narrativa quali parti integranti del presente provvedimento

DETERMINA

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente;
2. Di procedere con l'acquisto del software per la rilevazione delle presenze "Job Time" dal distributore per la provincia di Frosinone Info Service s.r.l.;
3. Di dare atto che la spesa pari ad € 835,00 oltre iva per l'attivazione della licenza d'uso ed € 97,50 oltre iva quale canone di gestione mensile trovano capienza sul conto di bilancio n. 3080112010;
4. Di trasmettere la presente al Commissario Straordinario per opportuna conoscenza;

5. Di trasmettere la presente per la pubblicazione sull'albo on line;
6. Di trasmettere la presente al Servizio Segreteria per gli adempimenti di competenza.

IL DIRETTORE GENERALE
dott.ssa Nicoletta PANICCIA



Acquisto programma presenze