

DETERMINAZIONE N. 29 DEL 17.02.2017

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER LA REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA DI GESTIONE DELLE PRESENZE, MEDIANTE DISPOSITIVI RFID, RIDUZIONE DEI COSTI DI HOSTING, OTTIMIZZAZIONE DEI SERVIZI DI POSTA ELETTRONICA E AUMENTO DEI LIVELLI DI PRIVACY AZIENDALI.

Estensore	Responsabile Ufficio	Dirigente Area Amministrativa Responsabilità Contabile
Sig.ra Gianna Disconzi		Dr.ssa Nicoletta Paniccia

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che in data 31.01.2017 l'Ater di Frosinone è stato stipulato un contratto di concessione in uso dei locali di proprietà della Camera di Commercio e Agricoltura di Frosinone siti in Frosinone, alla Via De Gasperi n. 1;

Dato atto che si presenta l'esigenza di ammodernare il sistema informativo dell'Azienda anche al fine di ridurre i costi nel breve periodo;

Ritenuto opportuno:

- migliorare il sistema automatizzato di gestione delle presenze, al contempo migliorare i servizi di hosting, web e posta elettronica;
- aumentare lo spazio a disposizione per l'archiviazione dei dati informatici;
- aggiornare il sito web dell'azienda e gestire lo stesso in sicurezza;

Vista l'offerta commerciale pervenuta, della Ditta NATROBIT S.r.l. in data 10/02/2017, acquisita agli atti con prot. A.T.E.R. n. 1843, che consente di raggiungere gli obiettivi sopra indicati;

Visto il D.LGS 18 aprile 2016, n. 50

Visto le linee guida n. 4, di attuazione del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50

Vista la L.R. n. 30/02

Visto l'art. 12 dello Statuto dell'ATER

Vista la deliberazione commissariale n. 36 del 17.11.2016

Vista la Legge n. 241/90 e s.m.i.;

Per quanto espresso nelle premesse ed in narrativa quali parti integranti del presente provvedimento

DETERMINA

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di affidare alla ditta NATROBIT S.r.l., con sede in Ceccano (Fr), Via Ponte, 15, i lavori come da preventivo in atti e sopra richiamato;
3. Di trasmettere la presente al Servizio Gare per gli adempimenti conseguenti;
4. Di trasmettere la presente al Commissario Straordinario per opportuna conoscenza;
5. Di trasmettere la presente per la pubblicazione sull'albo on line;

6. Di trasmettere la presente al Servizio Segreteria per gli adempimenti di competenza.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Nicoletta Paniccia

Affidamento servizio gestione presenze

DISTRIBUZIONE

COMMISSARIO	A.A.	A.T.	AA.GG. - PRIVACY- S.I.	R.P.C. L. 190/2012

RESPONSABILI DI UFFICI E SERVIZI
