

DETERMINAZIONE N. 43 DEL 08.03.2017

OGGETTO: TRANSAZIONE ATER/-OMISSIS-.

| Estensore | Responsabile Ufficio Ragioneria | Dirigente Area Amministrativa Responsabilità Contabile |
|------------------------|---------------------------------|---|
| Sig.ra Gianna Disconzi | Dott. Alfio Montanaro | Dott.ssa Nicoletta Paniccia |

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che l'Azienda è debitrice nei confronti di professionisti e fornitori di beni e servizi di € 1.401.537,00 circa;

Dato atto che i provvedimenti di liquidazione emessi in favore dei creditori dalle strutture preposte, pur non contestati rimanevano impagati per grave crisi di liquidità dell'Azienda;

Visto che l'Azienda si trova a dover corrispondere somme consistenti per spese legali relative agli atti di recupero crediti;

Ritenuto necessario evitare ulteriori contenziosi che comportano soltanto oneri per l'Azienda di gran lunga superiori anche ad interessi per indebitamento bancario;

Visto che con delibera n. **11 del 08.02.2016** il Commissario Straordinario ha approvato il Piano di Rientro dei debiti verso professionisti e fornitori di beni e servizi proposto dal Direttore Generale ed ha autorizzato lo stesso a conciliare e transigere le controversie (anche stragiudiziali);

Visti i provvedimenti di liquidazione emessi dalle strutture preposte -omissis- relativi alle fatture 34-35-36/2011 per complessivi € 4.383,63 oltre IVA C.p.a. e spese esenti;

Considerato che il creditore -omissis- ha manifestato la volontà a transigere una instauranda lite rinunciando al 10% del credito vantato purchè il pagamento di quanto dovuto avvenga entro e non oltre il 31.03.2017;

Ritenuto conveniente per l'Azienda stipulare l'atto di transazione nei termini ed alle condizioni tutte riportate sopra espresse;

Vista la deliberazione commissariale n. 32 del 02.11.2015

Vista la deliberazione commissariale n. 33 del 02.11.2015

Vista la deliberazione commissariale n. 36 del 13.11.2015

Vista la deliberazione commissariale n. 11 del 08.02.2016

Visto il parere favorevole reso dal Dirigente dell'Area Amministrativa;

Vista la L.R. n. 30/02

Visto l'art. 12 dello Statuto dell'ATER

Vista la deliberazione commissariale n. 36 del 17.11.2016

Vista la Legge n. 241/90 e s.m.i..

Per quanto espresso nelle premesse ed in narrativa quali parti integranti del presente provvedimento

DETERMINA

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. Di conciliare e transigere la instauranda lite con -omissis- che vanta un credito di complessive € 4.383,63 oltre spese esenti alle seguenti condizioni:
 - pagamento da parte dell'Ater della somma di € 3.945,27 oltre IVA C.p.a. e spese esenti a saldo e stralcio del maggior credito vantato -omissis- pari ad € 4.383,63 oltre IVA C.p.a. e spese esenti, con espressa rinuncia di € 438,36 ed al pagamento degli interessi legali e moratori.
 - mandato di pagamento da parte dell'Ater della suddetta somma oltre IVA e oneri di legge entro e non oltre il 31.03.2017;
3. Di dare atto che con la sottoscrizione della presente le parti (Ater di Frosinone e -omissis-) concordano che la stessa assume valore di Scrittura Privata di transazione stragiudiziale;
4. Di dare atto che firma la presente per attestazione di regolarità tecnica ed amministrativa il Dirigente Area Amministrativa;
5. Di dare atto che con la sottoscrizione della presente il professionista dichiara di non avere null'altro a che pretendere dall'Ater di Frosinone a qualsiasi titolo e ragione per tutte le prestazioni rese e meglio descritte in premessa;
6. Di dare atto che alla spesa di € 4.383,63 oltre IVA CPA e spese esenti si farà fronte con i fondi di cui al c/c di Tesoreria n. 1043629/3;
7. Di trasmettere la presente all'Area Amministrativa per tutti gli adempimenti conseguenti ivi compresi l'annullamento dei provvedimenti di liquidazione e l'aggiornamento del Piano di rientro;
8. Di trasmettere la presente al Commissario Straordinario per opportuna conoscenza;
9. Di trasmettere la presente per la pubblicazione sull'albo on line;
10. Di trasmettere la presente al Servizio Segreteria per gli adempimenti di competenza.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Nicoletta Paniccia

Transazione -omissis-

Per accettazione e conferma di tutto quanto stabilito ai punti 1.2.3.4.5.6. e nelle premesse

| | | | |
|-----------------------------|-------------------|--|---|
| Direttore Generale | Il professionista | Dirigente Area Amm.va Regolarità tecnica-amm.va | Dirigente Area Amministrativa Regolarità contabile e copertura finanziaria |
| Dott.ssa Nicoletta Paniccia | -omissis- | Dott.ssa Nicoletta Paniccia | Dott.ssa Nicoletta Paniccia |

DISTRIBUZIONE

| COMMISSARIO | A.A. | A.T. | A.G. | R.P.C. L. 190/2012 |
|-------------|------|------|------|--------------------|
| | | | | |
| | | | | |

RESPONSABILI DI UFFICI E SERVIZI

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
| | | | |