

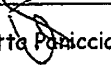


DETERMINAZIONE N. 70 DEL 14.04.2017

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO LIBERO PROFESSIONALE DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008 E S.M.I.. DETERMINAZIONE A CONTRARRE - APPROVAZIONE BOZZE DI AVVISO ED ALLEGATI - NOMINA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

Estensore	R.U.P.	Direttore Generale
 Sig.ra Gianra Disconzi	 Rag. Danilo Popolla	 Dott.ssa Nicoletta Paniccia

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che con determinazione direttoriale n. 2 dell'8.01.2016 è stata affidata alla Società C.B.A. Sas di Ettore Ferrari nel servizio di "assistenza all'Azienda negli oneri di cui al D.lgs. 81/08":

Considerato che:

- con Determinazione Direttoriale n. 19 del 06/02/2017 veniva prorogato l'affidamento del servizio alla ditta C.B.A. Sas di Sora per mesi 3, per evitare l'interruzione del servizio, nelle more dell'espletamento della procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio in oggetto;
- l'incarico del servizio di cui sopra è in scadenza;

Ritenuto opportuno procedere, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità, alla selezione finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale, presso L'A.T.E.R. della Provincia di Frosinone, di "Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione" - RSPP - l'applicazione delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008;

Vista la L.R. n. 30/02

Visto l'art. 12 dello Statuto dell'ATER

Vista la deliberazione commissariale n. 36 del 17.11.2016

Vista la Legge n. 241/90 e s.m.i..

Visto il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

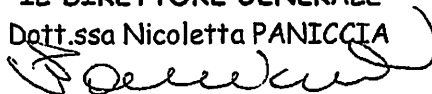
Per quanto espresso nelle premesse ed in narrativa quali parti integranti del presente provvedimento

DETERMINA

1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. Di indire una selezione pubblica per il conferimento di un incarico libero professionale di responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
3. Di nominare quale Responsabile del Procedimento del presente appalto per servizi, il dipendente Rag. Danilo Popolla;
4. Di approvare gli allegati alla presente determinazione:
 - AVVISO DI PROCEDURA DI SELEZIONE;
 - FAC SIMILE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE;

- DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE;
 - DICHIARAZIONE DI CONFORMITA' ALL'ORIGINALE DELLA COPIA DI ATTI O DOCUMENTI.
5. Di impegnare la spesa di € 15.000,00 (importo presunto a base di gara) sul cap. 3080103006 "Sicurezza L. 81/08" del bilancio per gli anni 2017/2018/2019;
 6. Di precisare che si procederà alla liquidazione del professionista, su presentazione, a conclusione dell'incarico, di regolare fattura al protocollo dell'Azienda con quanto pattuito e di concordanza degli importi fatturati con quelli stabiliti;
 7. Di pubblicare l'Avviso allegato alla presente ed i relativi allegati sul sito web aziendale;
 8. Di trasmettere la presente Determinazione al Commissario Straordinario.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Nicoletta PANICCIA



DISTRIBUZIONE				
COMMISSARIO	A.A.	A.T.	A.G.	R.P.C. L. 190/2012

RESPONSABILI DI UFFICI E SERVIZI			

Allegato n.1 alla determinazione direttoriale n. 70 del 14.04.2017

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO LIBERO PROFESSIONALE DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) AI SENSI DEL D. LGS. 81/2008 e s.m.i.

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, " Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e le successive modifiche e integrazioni;

RENDE NOTO

che intende procedere, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità, alla selezione finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale, presso L'A.T.E.R. della Provincia di Frosinone, di "Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione" – RSPP – dell'A.T.E.R. della Provincia di Frosinone, ai sensi e per l'applicazione delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008;

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere le candidature e non costituisce proposta contrattuale; non vincolando in alcun modo l'A.T.E.R. della Provincia di Frosinone all'affidamento dell'incarico, la presente procedura potrà essere sospesa, revocata o annullata, in tutto o in parte, in qualsiasi fase della stessa, senza che i partecipanti abbiano per ciò nulla a pretendere.

L'esigenza di conferire tale incarico ad un Professionista esterno scaturisce dalla necessità di assolvere alle funzioni obbligatorie sopra descritte e dall'indisponibilità all'interno dell'Ente di risorse umane da adibirvi.

1. OGGETTO DELL'INCARICO, DURATA E ED IMPORTO MASSIMO DEL CORRISPETTIVO

L'incarico di cui al presente avviso prevede l'espletamento delle attività di competenza previste in materia dal decreto legislativo 81/2008 per le quali, comunque, l'importo massimo soggetto ad offerte in ribasso è di € 5.000,00 annui, IVA ed oneri inclusi.

In particolare:

- la responsabilità, il coordinamento e la gestione del Servizio prevenzione e protezione;
- l'individuazione e la valutazione dei fattori di rischio (compreso il rischio stress lavoro correlato), nonché la redazione e/o aggiornamento, in collaborazione con l'Ente, dei documenti di valutazione dei rischi - DUVR - della sede di lavoro dell'Ente;
- l'espletamento, in generale, degli adempimenti di competenza di cui al D.Lgs. 81/2008;
- la predisposizione e l'aggiornamento dei piani di emergenza, delle procedure di sicurezza per le varie attività dell'Ente e della valutazione del rischio incendio;
- le verifiche sulla presenza e completezza della documentazione relativa alla sicurezza strutturale, antincendio e impiantistica delle strutture dell'Ente e, comunque, attinente agli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- la collaborazione con l'Amministrazione per la predisposizione dei Documenti di valutazione dei rischi da interferenza - DVRI - e di altra documentazione necessaria ai sensi della vigente normativa;

- il supporto tecnico-organizzativo e la consulenza su temi generali, su problematiche/casi specifici, inerenti la salute e la sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro e per la risoluzione dei problemi con vari Enti;
- l'assistenza per le richieste agli Enti competenti sugli interventi strutturali ed impiantistici e di manutenzione;
- l'espletamento della formazione e informazione dei lavoratori ed il supporto per la relativa realizzazione;
- la partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche previste;
- l'eventuale partecipazione ad incontri richiesti dai lavoratori e dai loro rappresentanti su specifici problemi inerenti la sicurezza del lavoro;
- il coordinamento con le attività del Medico competente incaricato.

Nell'ambito dell'incarico il professionista svolgerà la sua attività rapportandosi direttamente e periodicamente con il Direttore Generale dell'Ente, con gli addetti designati, con il Medico competente incaricato e con i rappresentanti per la sicurezza dei lavoratori (RLS).

Al professionista incaricato è richiesto di fornire tutti i documenti redatti su supporto informatico, nonché su supporto cartaceo qualora strettamente necessario.

L'incarico avrà durata di anni 3 dalla stipula del relativo contratto e non potrà essere rinnovato.

2. REQUISITI RICHIESTI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Considerato che l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (in seguito R.S.P.P) comporta lo svolgimento di prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare rilevanza ed interesse pubblico, potranno presentare domanda di ammissione alla procedura comparativa per l'affidamento dell'incarico esclusivamente i soggetti in possesso dei requisiti richiesti dall'art. 32 del D.Lgv. 81/08 e s.m.i.:

- cittadinanza italiana (o cittadinanza in uno degli Stati membri dell'Unione Europea);
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non avere a proprio carico procedimenti penali in corso;
- possesso di un titolo di studio non inferiore al diploma di istruzione secondaria superiore;
- possesso di un attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dai rischi, anche di natura ergonomica e da stress lavoro-correlato;

Coloro che sono in possesso di laurea in una delle classi indicate all'art. 32, comma 5, del D.Lgv. 81/08, sono esonerati dalla frequenza ai corsi di formazione adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative;

- aver maturato un'esperienza almeno biennale come R.S.P.P, nell'ultimo triennio.

Possono partecipare alla presente selezione, oltre ai liberi professionisti, le società di professionisti, le società di ingegneria, i consorzi stabili di società di professionisti o di ingegneria, le società di consulenza ovvero le società che abbiano al loro interno almeno un tecnico avente tutti i sopracitati requisiti. In tal caso, nella richiesta di partecipazione dovrà essere indicato il tecnico che svolgerà l'incarico di R.S.P.P., il quale dovrà dichiarare di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti nel presente avviso ed allegare il proprio curriculum.

I requisiti descritti, nonché una dichiarazione attestante l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interesse con l'A.T.E.R. della Provincia di Frosinone e l'autocertificazione attestante la regolarità fiscale e contributiva (per le società), devono essere posseduti alla data di presentazione della istanza di partecipazione alla selezione.

3. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, in un plico chiuso e firmato sui lembi di chiusura recante la dicitura "SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI R.S.P.P..

Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione, due buste chiuse e firmate sui lembi di chiusura delle quali, con la dicitura la prima "Documentazione" e la seconda "Offerta economica".

Nella busta "Documentazione" dovranno essere presenti:

1. la domanda di partecipazione alla selezione, redatta utilizzando il modello allegato al presente avviso, debitamente compilata, datata e sottoscritta, nella quale si dia evidenza al possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente avviso;
2. il curriculum vitae e professionale, redatto in carta semplice, datato, sottoscritto e corredato dell'eventuale ulteriore documentazione ritenuta utile. Le persone giuridiche, dovrà essere allegato il CV e tecnico professionale della persona designata quale R.S.P.P.;
3. l'attestazione di regolarità fiscale e contributiva;
4. la copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, del professionista o del dichiarante.

Nella busta "Offerta economica" andrà inserita la migliore offerta per lo svolgimento dei compiti descritti. Il compenso proposto dovrà intendersi "chiuso", cioè comprensivo di qualsiasi onere, spesa, IVA e accessori di legge, potendosi riconoscere un ulteriore compenso, concordato con l'Ente, solo nel caso venga richiesta un'ulteriore attività non compresa o non prevedibile al momento di redazione del presente avviso.

Il plico completo di ogni parte deve pervenire (mediante consegna a mano o a mezzo di corriere o con raccomandata A/R) entro e non oltre le ore 14.00 del giorno 28 aprile 2017 presso la sede all'indirizzo dell'Ente, in Via Alcide De Gasperi, 1 Frosinone. Non fa fede la data dell'Ufficio postale, ma solo quella di arrivo presso l'A.T.E.R. della Provincia di Frosinone.

Non verranno prese in considerazione le domande:

- pervenute oltre il termine sopraindicato;
- prive del curriculum vitae e professionale del candidato o dei documenti richiesti;
- prive dell'individuazione del tecnico/professionista che è designato a svolgere l'incarico o prive del suo curriculum vitae e professionale;
- prive dell'offerta economica o con indicazione non univoca dell'importo proposto;
- prive della sottoscrizione e della copia del documento di identità in corso di validità;
- prive della dichiarazione attestante la mancanza di cause di incompatibilità, come sopra individuate, ovvero della autocertificazione della regolarità fiscale e contributiva (ove richiesta).

L'A.T.E.R. della Provincia di Frosinone non risponde, in ogni caso, di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal servizio postale.

4. VALUTAZIONE

La selezione degli aspiranti incaricati verrà effettuata in seduta pubblica il giorno 28 aprile 2017, presso l'A.T.E.R. della Provincia di Frosinone, da apposita Commissione che procederà all'apertura dei plichi pervenuti, accerterà la insussistenza di cause di esclusione e valuterà la regolarità della domanda e dell'altra documentazione prodotta. La Commissione procederà

all'apertura dell'Offerta economica proveniente solo dai partecipanti che non siano incorsi in cause di esclusione dalla procedura. La procedura si concluderà con la creazione di una graduatoria finale basata sulla migliore offerta e sarà valida anche nel caso di una sola istanza pervenuta. I Candidati che abbiano conseguito il punteggio più alto e che possiedano i curricula ritenuti più interessanti per l'attività da espletare, saranno invitati al colloquio di approfondimento nella giornata successiva, al fine di acquisire ulteriori conoscenze circa le esperienze possedute e verificare le modalità organizzative ed operative che il professionista intende utilizzare nell'espletamento dell'incarico. Al proponente che nel colloquio abbia dimostrato di possedere il profilo più aderente alle necessità dell'A.T.E.R. della Provincia di Frosinone verrà contrattualizzato l'incarico di R.S.P.P., per il periodo di anni 3 a decorrere dalla sottoscrizione del contratto. L'A.T.E.R. della Provincia di Frosinone si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato o prodotto ai fini della presente procedura, ai sensi e per gli effetti previsti dal D.P.R. n. 445/2000. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il concorrente incorrerà nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, con conseguente revoca dell'incarico eventualmente affidato e decadenza da tutti i benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

5. LUOGO E MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

L'incarico verrà svolto dal Professionista in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione e senza obbligo di rispetto di alcun orario, nel quadro, comunque, di un rapporto unitario e continuativo. Le prestazioni verranno svolte dal professionista nel rispetto dell'obbligo di fedeltà di cui all'art. 2105 del Codice Civile e con l'esatta osservanza delle norme di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62 e del codice di comportamento dell'Ente. Il professionista dovrà svolgere le attività in collaborazione con la struttura dell'Ente ed, in particolare, con il Direttore Generale e con l'Ufficio Programmazione e Innovazione.

6. DISPOSIZIONI FINALI

I dati personali, trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla procedura comparativa in oggetto saranno trattati, ai sensi degli artt. 10 e 12 del D.Lgs. 196/2003, per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale conseguente conferimento dell'incarico libero professionale dall'A.T.E.R. della Provincia di Frosinone.

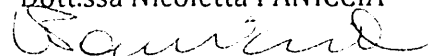
Il presente avviso sarà disponibile sul sito www.ater.frosinone.it e sarà pubblicato per giorni 10.

Per informazioni e per acquisire copia cartacea dell'avviso, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Programmazione e Innovazione.

Il Responsabile del Procedimento è il Rag. Danilo Popolla dipendente dell'Azienda

Frosinone lì, 14 aprile 2017

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Nicoletta PANICCIA



FAC SIMILE DI DOMANDA (allegato n.2)

Spett.le A.T.E.R. della Provincia di Frosinone
Via Alcide De Gasperi, 1

03100 **FROSINONE**

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio Prevenzione e protezione (RSPP), ai sensi del D.Lgv. n. 81/08 e ss.

__I__ sottoscritt / la Società _____

nat __a__ _____ prov. _____ il _____

e residente/con sede in _____

via _____ n. _____ prov. _____

C.F. _____ / P.I. _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio Prevenzione e protezione (RSPP), ai sensi del D.Lgv. n. 81/08 e ss., per un periodo di 30 (trenta) mesi.

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dal codice penale e dalle leggi speciali per chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso (artt. 75, 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche e integrazioni),

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, di essere in possesso dei seguenti requisiti per l'ammissione:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, né di essere sottoposto a procedimenti penali e/o di essere sottoposto ai seguenti procedimenti penali (indicare...);
- titolo di studio non inferiore al diploma di istruzione secondaria superiore;
- attestato di frequenza, con verifica di apprendimento/autocertificazione, di specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dai rischi, anche di natura ergonomica e da stress lavoro-correlato;
- aver maturato un'esperienza almeno biennale come RSPP, nell'ultimo triennio.

DEPOSITA

ai fini della partecipazione alla presente selezione:

- formale indicazione del tecnico che svolgerà l'incarico di RSPP (in caso di domanda prodotta da persona giuridica), accompagnata dalla dichiarazione di possesso dei requisiti richiesti e dal C.V.;
- dichiarazione di insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con L'A.T.E.R. della Provincia di Frosinone;
- autocertificazione di regolarità fiscale e contributiva (se dovuta).

ALLEGA

- due buste chiuse e firmate sui lembi di chiusura delle quali, la prima intestata "Documentazione" e la seconda "Offerta economica".
- curriculum vitae e professionale;
- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità
- dichiarazioni e autocertificazioni

Ogni eventuale comunicazione relativa alla presente domanda sarà inviata al seguente Indirizzo PEC: protocollo@pec.ater.frosinone.it;

I sottoscritt si impegna a comunicare tempestivamente alla Camera di Commercio di Frosinone ogni variazione relativa al recapito, esonerando l'Ente da eventuali responsabilità dovuta alla mancata comunicazione.

I sottoscritt dichiara, inoltre, di essere informat, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/03, che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data _____

Firma

**DICHIARAZIONE DI CONFORMITA' ALL'ORIGINALE
DELLA COPIA DI ATTI O DOCUMENTI
- ENTI PUBBLICI -
(artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000)**

Il / la sottoscritto / a _____

Nato/a a _____ il _____

Residente a _____ in Via / piazza _____

_____ C.F. _____

Consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace dall'art. 76, nonché di quanto previsto dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

Che l'allegata copia:

Dei seguenti atti / documenti :

- 1)
- 2)
- 3)
-)

consta, ciascuna, di n. _____ fogli ed è conforme all'originale rilasciato da _____

_____ e che si trova presso _____

delle seguenti pubblicazioni sono conformi all'originale dai titoli:

- 1)
- 2)
- 3)
-)

del titolo di _____

è conforme all'originale che si trova presso _____

E consta di n. _____ fogli.

Luogo e data _____

Firma

Allega fotocopia del documento di identità in corso di validità

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2013: i dati sono prescritti come necessari dalle disposizioni vigenti ai fini dell'istruttoria del procedimento qui avviato, e a questo unico scopo saranno utilizzati; la loro mancanza non consentirà il proseguo dell'istruttoria che dovrà quindi essere conclusa senza provvedimento. Presso il responsabile del procedimento sarà possibile chiedere notizia e ottenere copia della documentazione relativa all'acquisizione dei dati.