

## DETERMINAZIONE N. 72 DEL 19.04.2017

**OGGETTO: RICHIESTA MOBILITA' DIPENDENTI:**

Estensore	Responsabile Procedimento	Dirigente Area Amministrativa Responsabilità Contabile
Sig.ra Gianna Disconzi		Dott.ssa Nicoletta Paniccia

## IL DIRETTORE GENERALE

### Viste:

- la nota della dipendente Caterina De Micco assunta al n. di protocollo 4652 del 7 aprile 2017, con la quale richiede il trasferimento all'Area Tecnica - Nuove Costruzioni e Recupero;
- la nota del dipendente Marco Scaccia assunta al n. di protocollo 4729 del 10 aprile 2017, con la quale richiede il trasferimento all'Area Amministrativa Ufficio Programmazione e Innovazione;
- la nota della dipendente Stefania Raganelli assunta al n. di protocollo 4816 del 12 aprile 2017, con la quale richiede il trasferimento all'Area Tecnica - Nuove Costruzioni e Recupero;
- la nota del dipendente Alfio Montanaro assunta al n. di protocollo 4832 del 12 aprile 2017, con la quale richiede il trasferimento all'Area Gestione - Ufficio Gestione Utenti;

**Considerato** che le OO.SS nella seduta del 29.03.2017 hanno espresso il proprio nulla osta a tutte le richieste di mobilità volontaria dei dipendenti;

**Ritenuto** di poter accogliere le richieste di Marco Scaccia e Stefania Raganelli, perché non comportano alcun vuoto negli organici delle due aree;

**Ritenuto** altresì di poter accogliere la richiesta di Caterina De Micco, inquadrata nel livello Q, posizione economica e giuridica Q2, che può ricoprire il posto di Responsabile del neo costituito Ufficio Condomini ed Autogestioni e può apportare il suo validissimo contributo soprattutto nel recupero dei crediti delle quote per servizi, data la esperienza acquisita soprattutto negli ultimi anni;

**Ritenuto** altresì che il Responsabile dell'Ufficio Patrimonio, inquadrato recentemente nel livello Q1 a seguito di conciliazione dinanzi alla DTL di Frosinone, può essere nominato ad interim Responsabile dell'Ufficio Gestione utenti per il periodo massimo di mesi 4;

**Ritenuto** di non poter accogliere la richiesta di mobilità del dott. Alfio Montanaro, seppur sorretta da motivazioni apparentemente fondate per i seguenti motivi:

- a) L'Ufficio Gestione è ed è sempre stato assegnato ad un dipendente con qualifica di Q2;
- b) La rotazione dei Responsabili degli Uffici è stata attuata nei limiti delle risorse presenti nell'organigramma aziendale che non prevede altro ufficio la cui Responsabilità possa essere attribuita ad un Responsabile di qualifica Q1;
- c) Il trasferimento per mobilità all'Ufficio Gestione Utenti configurerebbe un demansionamento per il dipendente.

**Vista** la L.R. n. 30/02

**Visto** l'art. 12 dello Statuto dell'ATER

**Vista** la deliberazione commissariale n. 36 del 17.11.2016

**Vista** la Legge n. 241/90 e s.m.i..

**Visto** il favorevole indirizzo espresso dal Commissario Straordinario che all'uopo firma la presente;

Per quanto espresso nelle premesse ed in narrativa quali parti integranti del presente provvedimento

## DETERMINA

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. Di accogliere per le motivazioni di cui in premessa, le richieste di mobilità ad altre Aree da quella di appartenenza, dei dipendenti:
  - Marco Scaccia
  - Stefania Raganelli
  - Caterina De Micco
3. Di non accogliere, per le motivazioni di cui in premessa, la richiesta di mobilità del dipendente Alfio Montanaro;
4. Di trasmettere la presente determinazione all'Area Amministrativa, all'Area Tecnica Nuove Costruzioni, all'Area Gestione per i conseguenziali provvedimenti anche in ordine ai necessari passaggi di consegne.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
Dott.ssa Nicoletta PANICCIA

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**  
Antonio Ciotoli

Accoglimento richiesta mobilità dipendenti ater

DISTRIBUZIONE

COMMISSARIO	A.A.	A.T.	A.G.	R.P.C. L. 190/2012

RESPONSABILI DI UFFICI E SERVIZI
