

DETERMINAZIONE N. 72 DEL 19.04.2017

OGGETTO: RICHIESTA MOBILITA' DIPENDENTI:

Estensore	Responsabile Procedimento	Dirigente Area Amministrativa Responsabilità Contabile
Sig.ra Gianna Disconzi		Dott.ssa Nicoletta Paniccia

IL DIRETTORE GENERALE

Viste:

- la nota della dipendente Caterina De Micco assunta al n. di protocollo 4652 del 7 aprile 2017, con la quale richiede il trasferimento all'Area Tecnica - Nuove Costruzioni e Recupero;
- la nota del dipendente Marco Scaccia assunta al n. di protocollo 4729 del 10 aprile 2017, con la quale richiede il trasferimento all'Area Amministrativa Ufficio Programmazione e Innovazione;
- la nota della dipendente Stefania Raganelli assunta al n. di protocollo 4816 del 12 aprile 2017, con la quale richiede il trasferimento all'Area Tecnica - Nuove Costruzioni e Recupero;
- la nota del dipendente Alfio Montanaro assunta al n. di protocollo 4832 del 12 aprile 2017, con la quale richiede il trasferimento all'Area Gestione - Ufficio Gestione Utenti;

Considerato che le OO.SS nella seduta del 29.03.2017 hanno espresso il proprio nulla osta a tutte le richieste di mobilità volontaria dei dipendenti;

Ritenuto di poter accogliere le richieste di Marco Scaccia e Stefania Raganelli, perché non comportano alcun vuoto negli organici delle due aree;

Ritenuto altresì di poter accogliere la richiesta di Caterina De Micco, inquadrata nel livello Q, posizione economica e giuridica Q2, che può ricoprire il posto di Responsabile del neo costituito Ufficio Condomini ed Autogestioni e può apportare il suo validissimo contributo soprattutto nel recupero dei crediti delle quote per servizi, data la esperienza acquisita soprattutto negli ultimi anni;

Ritenuto altresì che il Responsabile dell'Ufficio Patrimonio, inquadrato recentemente nel livello Q1 a seguito di conciliazione dinanzi alla DTL di Frosinone, può essere nominato ad interim Responsabile dell'Ufficio Gestione utenti per il periodo massimo di mesi 4;

Ritenuto di non poter accogliere la richiesta di mobilità del dott. Alfio Montanaro, seppur sorretta da motivazioni apparentemente fondate per i seguenti motivi:

- a) L'Ufficio Gestione è ed è sempre stato assegnato ad un dipendente con qualifica di Q2;
- b) La rotazione dei Responsabili degli Uffici è stata attuata nei limiti delle risorse presenti nell'organigramma aziendale che non prevede altro ufficio la cui Responsabilità possa essere attribuita ad un Responsabile di qualifica Q1;
- c) Il trasferimento per mobilità all'Ufficio Gestione Utenti configurerebbe un demansionamento per il dipendente.

Vista la L.R. n. 30/02

Visto l'art. 12 dello Statuto dell'ATER

Vista la deliberazione commissariale n. 36 del 17.11.2016

Vista la Legge n. 241/90 e s.m.i..

Visto il favorevole indirizzo espresso dal Commissario Straordinario che all'uopo firma la presente;

Per quanto espresso nelle premesse ed in narrativa quali parti integranti del presente provvedimento

DETERMINA

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. Di accogliere per le motivazioni di cui in premessa, le richieste di mobilità ad altre Aree da quella di appartenenza, dei dipendenti:
 - Marco Scaccia
 - Stefania Raganelli
 - Caterina De Micco
3. Di non accogliere, per le motivazioni di cui in premessa, la richiesta di mobilità del dipendente Alfio Montanaro;
4. Di trasmettere la presente determinazione all'Area Amministrativa, all'Area Tecnica Nuove Costruzioni, all'Area Gestione per i conseguenziali provvedimenti anche in ordine ai necessari passaggi di consegne.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Nicoletta PANICCIA

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Antonio Ciotoli

Accoglimento richiesta mobilità dipendenti ater

DISTRIBUZIONE

COMMISSARIO	A.A.	A.T.	A.G.	R.P.C. L. 190/2012

RESPONSABILI DI UFFICI E SERVIZI
