


DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 72/A.G. DEL 12.05.2017

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICHI AL PERSONALE ASSEGNATO ALL'AREA GESTIONE.

Estensore	Responsabile Ufficio	Dirigente Area Gestione
 Sig.ra Gianna Disconzi		Dott.ssa Luisanna Giovannini

## IL DIRIGENTE AREA GESTIONE

### Viste:

- la Deliberazione Commissariale n. 17 del 14.04.2017 con la quale sono state approvate le modifiche al Regolamento di Organizzazione e il corrispondente Organigramma;
- la Determinazione del Direttore Generale n. 73 del 21.04.2017 con la quale sono state, fra l'altro, assegnate le risorse umane alle dirette dipendenze dell'Area Gestione;
- le note prot. n. 5255 del 26.04.2017 e 5667 dell'8.05.2017 con la quale il direttore generale richiedeva la nomina dei responsabili degli Uffici e Servizi dell'Area Gestione;
- la proposta del Dirigente Area Gestione n. 5860 del 10.05.2017;

Visto il nulla osta del Direttore Generale;

Considerato che in funzione del nuovo quadro delle competenze, si rende necessario provvedere ad una assegnazione delle competenze al personale assegnato all'Area Gestione, che tenga conto degli incarichi come sopra affidati e del livello di inquadramento di ciascuna unità operativa;

Vista la L.R. n. 30/02

Visto l'art. 12 dello Statuto dell'ATER

Visto il Regolamento di Organizzazione e di funzionamento dell'attività amministrativa

Per quanto espresso nelle premesse ed in narrativa quali parti integranti del presente provvedimento

## DETERMINA

1. Di assegnare al personale le seguenti competenze:

### Servizio Rientri e Recuperi

**Antonietta Capuani**                      **livello A1 - Responsabile**

Quale Responsabile del Servizio, oltre a garantire lo svolgimento delle attività previste nel Regolamento di Organizzazione, provvede a tutti gli adempimenti necessari per la verifica, monitoraggio e eventuale annullamento di tutti i piani di rientro dei debiti in essere oltre alle rettifiche dei canoni pregressi.

**Orlando Regno**                              **livello A2**

Collabora con il Responsabile del Servizio e assicura, quale Responsabile di Procedimento, la tempistica nell'inoltro delle pratiche di recupero ai professionisti esterni come da determinazione n. 148/2016.

**Duilia Noschese**

**livello B3**

Collabora con il Responsabile del Servizio e provvede alla registrazione degli incassi.

## **UFFICIO PATRIMONIO**

**Gabriele Conflitti**

**livello Q2 - Responsabile**

Quale Responsabile dell'Ufficio, oltre a coordinare l'attività dei Servizi, dovrà assicurare puntuale adempimento delle funzioni previste nel Regolamento di organizzazione e provvedere, in particolare, a quanto necessario per la stipula o per la rettifica delle convenzioni ex art. 35 legge n. 865/1971, avvalendosi della collaborazione dei Servizi.

Dovrà garantire la continuità delle attività in caso di assenza dei Responsabili dei Servizi.

### Servizio Patrimonio - Zona Nord

**Alessandro Stellato**

**livello A3 - Responsabile**

Quale Responsabile del Servizio, oltre a garantire lo svolgimento delle attività previste nel Regolamento ascrivibili all'Ufficio Patrimonio, provvede a tutti gli adempimenti necessari per la stipula degli atti di acquisto e vendita delle unità immobiliari, per l'estinzione del diritto di prelazione e per la rilevazione del patrimonio aziendale eventualmente non ancora inserito nel data base Gepat.

Provvede a rilasciare le autorizzazioni relative alle modifiche dell'immobile, alle variazioni catastali necessarie, alla stipula degli atti definitivi relativi agli alloggi ex INA Casa e Gescal. Aggiorna, successivamente alla vendita dell'immobile, la conduzione del medesimo e predispone, ove occorra, il piano di ammortamento.

**Lara Corsi**

**livello A3**

Collabora con il Responsabile del Servizio con particolare cura degli adempimenti di tipo tecnico relativi alle attività sopra descritte.

L'ambito territoriale del Servizio comprende i seguenti Comuni:

- Acuto - Alatri - Anagni - Collepardo - Ferentino - Filettino - Fiuggi - Frosinone - Guarcino - Paliano - Piglio - Supino - Torre Cajetani - Veroli

### Servizio Patrimonio - Zona Sud Est

**Renato Quadrini**

**livello A3 - Responsabile**

Quale Responsabile del Servizio, oltre a garantire lo svolgimento delle attività previste nel Regolamento ascrivibili all'Ufficio Patrimonio, provvede a tutti gli adempimenti necessari per la stipula degli atti di acquisto e vendita delle unità immobiliari, per l'estinzione del diritto di prelazione e per la rilevazione del patrimonio aziendale eventualmente non ancora inserito nel data base Gepat.

Provvede a rilasciare le autorizzazioni relative alle modifiche dell'immobile, alle variazioni catastali necessarie, alla stipula degli atti definitivi relativi agli alloggi ex INA Casa e Gescal.

Aggiorna, successivamente alla vendita dell'immobile, la conduzione del medesimo e predispone, ove occorra, il piano di ammortamento.

**Arianna Viola**                      **livello B2**

Collabora con il Responsabile del Servizio con particolare cura degli adempimenti di tipo tecnico relativi alle attività sopra descritte.

L'ambito territoriale del Servizio comprende i seguenti Comuni:

- Alvito - Atina - Belmonte Castello - Cassino - Cervaro - Coreno Ausonio - Piedimonte S. Germano - Picinisco - Pignataro Interamna - San Biagio Saracinisco - San Donato Val di Comino - San Giorgio a Liri - San Vittore nel Lazio - Sant'Ambrogio sul Garigliano - Sant'Andrea sul Garigliano - Sant'Apollinare - Sant'Elia Fiumerapido - Terelle - Vallemaio - Vicalvi - Villa Latina - Villa S. Lucia.

#### Servizio Patrimonio - Zona Centro

**Giulio Piccolino**                      **livello A3 - Responsabile**

Quale Responsabile del Servizio, oltre a garantire lo svolgimento delle attività previste nel Regolamento ascrivibili all'Ufficio Patrimonio, provvede a tutti gli adempimenti necessari per la stipula degli atti di acquisto e vendita delle unità immobiliari, per l'estinzione del diritto di prelazione e per la rilevazione del patrimonio aziendale eventualmente non ancora inserito nel data base Gepat.

Provvede a rilasciare le autorizzazioni relative alle modifiche dell'immobile, alle variazioni catastali necessarie, alla stipula degli atti definitivi e relativi agli alloggi ex INA Casa e Gescal.

Aggiorna, successivamente alla vendita dell'immobile, la conduzione del medesimo e predispone, ove occorra, il piano di ammortamento.

L'ambito territoriale del Servizio comprende i seguenti Comuni:

- Arce - Arnara - Arpino - Aquino - Ausonia - Boville Ernica - Castelliri - Castrocielo - Castro dei Volsci - Ceccano - Ceprano - Colle S. Magno - Colfelice - Esperia - Falvaterra - Fontana Liri - Giuliano di Roma - Isola del Liri - Monte S. Giovanni Campano - Pastena - Patrica - Pico - Pofi - Pontecorvo - Ripi - Rocca d'Arce - Roccasecca - Santopadre - Sora - Strangolagalli - Torrice - Vallecorca.

## **UFFICIO GESTIONE UTENTI**

### Servizio Utenti - Zona Nord

**Marta Penasa**                      **livello A1 - Responsabile**

Quale Responsabile del Servizio, oltre a garantire lo svolgimento delle attività previste nel Regolamento ascrivibili all'Ufficio Gestione Utenti, provvede a tutti gli adempimenti necessari per assicurare la tempestività delle procedure relative alle occupazioni senza titolo e l'esatto adempimento delle procedure relative alle rettifiche dei canoni.

L'ambito territoriale assegnato comprende il Comune di:

- Frosinone

**Claudio Monticchio**                    **livello B2**

Collabora con il Responsabile del Servizio.

L'ambito territoriale assegnato comprende i seguenti Comuni:

- Anagni - Ferentino - Paliano - Piglio - Supino

**Gabriella Latini**                    **livello C3**

Collabora con il Responsabile del Servizio.

L'ambito territoriale assegnato comprende i seguenti Comuni:

- Acuto - Alatri - Colleparado - Filettino - Fiuggi - Guarcino - Torre Cajetani - Veroli.

#### Servizio Utenti - Zona Sud Est

**Maria Velia Iafrate**                    **livello A1 - Responsabile**

Quale Responsabile del Servizio, oltre a garantire lo svolgimento delle attività previste nel Regolamento ascrivibili all'Ufficio Gestione Utenti, provvede a tutti gli adempimenti necessari per assicurare la tempestività delle procedure relative alle occupazioni senza titolo e l'esatto adempimento delle procedure relative alle rettifiche dei canoni.

L'ambito territoriale assegnato comprende i seguenti Comuni:

- Cassino - Piedimonte S. Germano - Villa S. Lucia.

**Antonio Pittiglio**                    **livello B2**

Collabora con il Responsabile del Servizio.

L'ambito territoriale assegnato comprende i seguenti Comuni:

- Alvito - Atina - Belmonte Castello - Cervaro - Coreno Ausonio - Picinisco - Pignataro Interamna - San Biagio Saracinisco - San Donato Val di Comino - San Giorgio a Liri - San Vittore nel Lazio - Sant'Ambrogio sul Garigliano - Sant'Andrea sul Garigliano - Sant'Apollinare - Sant'Elia Fiumerapido - Terelle - Vallemaio - Vicalvi - Villa Latina.

#### Servizio Utenti - Zona Centro

**Giancarla Pepe**                    **livello A1 - Responsabile**

Quale Responsabile del Servizio, oltre a garantire lo svolgimento delle attività previste nel Regolamento ascrivibili all'Ufficio Gestione Utenti, provvede a tutti gli adempimenti necessari per assicurare la tempestività delle procedure relative alle occupazioni senza titolo e l'esatto adempimento delle procedure relative alle rettifiche dei canoni.

L'ambito territoriale assegnato comprende i seguenti Comuni:

- Castelliri - Ceccano - Isola del Liri - Sora

**Anna Lattavo**                      **livello A3**  
Collabora con il Responsabile del Servizio.

L'ambito territoriale assegnato comprende i seguenti Comuni:

- Aquino - Arce - Arpino - Ausonia - Castrocielo - Colle S. Magno - Colfelice - Esperia - Pico - Pontecorvo - Rocca d'Arce - Roccasecca - Santopadre.

**Giuseppina Di Mario**            **livello B2**  
Collabora con il Responsabile del Servizio.

L'ambito territoriale assegnato comprende i seguenti Comuni:

- Arnara - Boville Ernica - Castro dei Volsci - Ceprano - Falvaterra - Fontana Liri - Giuliano di Roma - Monte S. Giovanni Campano - Pastena - Patrica - Pofi - Ripi - Strangolagalli - Torrice - Vallecorsa.

2. Di trasmettere la presente al Direttore Generale, al Commissario Straordinario e agli interessati, nonché al responsabile della Trasparenza per la pubblicazione sul sito;
3. La presente determinazione, per effetto dei passaggi di consegne, è operativa dal 24.05.2017.

**IL DIRIGENTE AREA GESTIONE**

dott.ssa Luisanna GIOVANNINI

