

DETERMINAZIONE N. 79/A.G. DEL 09.06.2017

OGGETTO: ALIENAZIONE DI UN LOCALE COMMERCIALE IN CASSINO VIA MONTE MAINARDE O.A. 0190927BZ004.

Estensore	Responsabile Ufficio Patrimonio	Area Amministrativa Regolarità Contabile	Area Gestione Regolarità Tecnica
Sig.ra Gianna Disconzi	Geom. Gabriele Conflitti	Dott.ssa Nicoletta Paniccia	Dott.ssa Luisanna Giovannini

IL DIRIGENTE AREA GESTIONE

Premesso che:

- con delibera Commissariale n. 13 del 01/03/2016, si è stabilito di alienare tutte le unità non residenziali comprese quelle condotte in locazione, secondo le valutazioni di mercato già determinate nell'anno 2006 da tecnici esperti o, in mancanza, in base al prezzo massimo come risultante dai valori O.M.I. dell'Agenzia del Territorio, fatti salvi i prezzi già risultanti dalle aste espletate;
- l'Azienda è proprietaria di un locale in Cassino distinto in catasto al foglio 44 mappale 392 subalterno 17 (O.A. 0090927BZ004) posto in vendita mediante asta pubblica;
- il sig. -omissis-, nato a -omissis-, ed ivi residente in via -omissis-, con nota assunta al protocollo aziendale in data 06/04/2016 prot. 5327, ha richiesto l'acquisto dell'immobile di che trattasi al prezzo di € 106.333,20;
- con nota del Direttore Generale in data 24/05/2016 prot. 8067 l'Azienda accoglieva la domanda formulata dal sig. -omissis-;

Considerato che prima di procedere alla vendita in parola l'Azienda deve provvedere alla cancellazione dell'ipoteca già apposta dalla Banca Popolare del Frusinate;

Vista la nota del sig. -omissis- assunta al protocollo al n. 6412 del 23/05/2017 con la quale propone all'Azienda di poter stipulare un preliminare di vendita versando un acconto pari a € 25.000,00 (venticinquemila euro);

Vista la L.R. n. 30/02

Visto l'art. 12 dello Statuto dell'ATER

Vista la Legge n. 241/90 e s.m.i..

Per quanto espresso nelle premesse ed in narrativa quali parti integranti del presente provvedimento

DETERMINA

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. Di autorizzare l'Ufficio Patrimonio a provvedere alla stipula dell'atto preliminare di vendita con il sig. -omissis- con le modalità in premessa richiamate;
3. Di trasmettere la presente al Commissario Straordinario per opportuna conoscenza;
4. Di trasmettere la presente al Servizio Segreteria per gli adempimenti di competenza.

IL DIRIGENTE AREA GESTIONE
Dott.ssa Luisanna GIOVANNINI

Autorizzazione stipula atto preliminare -omissis-

DISTRIBUZIONE

COMMISSARIO	DIREZIONE GENERALE	AREA AMMINISTRATIVA	A.T./N.C. E RECUPERO	A.T./MANUTENZIONE

RESPONSABILI DI UFFICI E SERVIZI

R.P.C. L. 190/2012			