

**DETERMINAZIONE N. 143 DEL 19.07.2017**

**OGGETTO: RICORSO EX ART 414 C.P.C. PROMOSSO -OMISSIS-  
CONTRO L'ATER DI FROSINONE - INCARICO LEGALE.**

Estensore	Responsabile Servizio	Dirigente Area Amministrativa Responsabilità Contabile
Sig.ra Gianna Disconzi		Dott.ssa Nicoletta Paniccia

## IL DIRETTORE GENERALE

**Premesso che** in data 12.06.2017 l'Avv. Giuliano Risi, ha inviato in nome e per conto -omissis-, dipendente di questa Azienda, il ricorso ex art. 414 CPC, assunto al protocollo aziendale con il n, 7440 del 13.06.2017;

**Ritenuto** opportuno incaricare un avvocato esterno all'Azienda per promuovere opposizione avverso il ricorso di cui sopra per essere -omissis-

**Considerato** che l'Ater ha stipulato una convenzione con l'Avv. Beatrice Bruni, esperto in materia giuslavorista;

**Vista** la L.R. n. 30/02

**Visto** l'art. 12 dello Statuto dell'ATER

**Vista** la deliberazione commissariale n. 36 del 17.11.2016

**Vista** la Legge n. 241/90 e s.m.i..

Per quanto espresso nelle premesse ed in narrativa quali parti integranti del presente provvedimento

### DETERMINA

1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. Di affidare l'incarico all'avv. Beatrice Bruni, per la difesa degli interessi dell'Azienda avverso il ricorso presentato -omissis-, dipendente dell'Ater;
3. Di consegnare la presente al legale incaricato che firmerà la stessa per accettazione in una all'originale del ricorso notificato;
4. Di dare atto che la presente determinazione comporta un impegno di spesa per l'Azienda di € 5.857,99, come da preventivo allegato, cui potrà farsi fronte con i fondi di cui al Cap. n. 3080112002 "Consulenza legale e notarile" del redigendo budget;
5. Di trasmettere la presente all'Ufficio Ragioneria, al Servizio Legale per gli opportuni provvedimenti conseguenziali e al Commissario per conoscenza.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
Dott.ssa Nicoletta PANICCIA

incarico legale ricorso -omissis-

**DISTRIBUZIONE**

COMMISSARIO	AREA AMM.VA	AREA GESTIONE	A.T./N.C. E RECUPERO	A.T./MANUTENZIONE

**RESPONSABILI DI UFFICI E SERVIZI**
