


DELIBERAZIONE COMMISSARIALE N. 40 DEL 13.09.2017

OGGETTO: AVVIO DELLA PROCEDURA PER LA SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI. APPROVAZIONE DEL "REGOLAMENTO PER LE PROGRESSIONI ORIZZONTALI DEL PERSONALE DIPENDENTE NON DIRIGENZIALE"

Delibera per indizione concorsi

DIRIGENTE AREA AMM.VA	DIRIGENTE AREA GESTIONE	DIRIGENTE AREA NUOVE COSTRUZIONI E RECUPERO	DIRIGENTE AREA TECNICA - MANUTENZIONE

RESPONSABILE UFFICIO	RESPONSABILE RPC L. 190/2012	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	DIRETTORE GENERALE

Estensore	Dirigente Area	Direttore Generale
		

## IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

### PREMESSO CHE:

- la Giunta Regionale con deliberazione n. 585 del 7 ottobre 2016 ha prorogato il commissariamento delle Ater del Lazio;
- con decreto n° T00222 del 09.11.2016 il Presidente della Regione Lazio ha confermato il Commissario Straordinario Sig. Antonio Ciotoli sino al 30.09.2017;
- con delibera commissariale n. 36 del 17.11.2016 la dott.ssa Nicoletta Paniccia è stata nominata direttore generale dell'Ater della Provincia di Frosinone;

VISTO che le delegazioni trattanti di parte aziendale e sindacale si sono riunite in data 24 maggio 2017 e hanno sottoscritto apposito verbale d'intesa relativo ai criteri di attribuzione delle progressioni economiche orizzontali, stabilendo, in particolare che:

- le progressioni siano attribuite in modo selettivo ad una quota limitata di dipendenti, pari al 60% così distinte per area e livelli:

- n° 7 progressioni da Q2 a Q1;
- n° 13 progressioni da A3 ad A2;
- n° 4 progressioni da A2 ad A1;
- n° 12 progressioni da B2 a B1;

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e successive modifiche, e, in particolare l'art. 23, comma 2, che prevede l'assegnazione delle progressioni economiche orizzontali sulla base di procedure selettive, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali e ai risultati individuali e collettivi;

VISTO il "Regolamento per le progressioni orizzontali del personale dipendente non dirigenziale", conservato in atti ed allegato alla presente senza formarne parte integrante e sostanziale, contenente i criteri per l'espletamento della procedura in questione;

RITENUTO di dover procedere all'approvazione del suindicato "Regolamento per le progressioni orizzontali del personale dipendente non dirigenziale" ed all'indizione della selezione per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali in favore del personale dipendente non dirigenziale;

DATO ATTO che le progressioni dovranno essere attribuite in modo selettivo ad una quota limitata di dipendenti, pari al 60% dei dipendenti in ruolo, in base ai criteri stabiliti con suindicato "Regolamento per le progressioni orizzontali del personale dipendente non dirigenziale";

VISTI gli artt. n. 8, comma 2 e n. 24 dello Statuto dell'Ente;

VISTA la richiesta di autorizzazione inviata alla competente Direzione Regionale con prot n. 7626 del 14/06/2017;

CONSIDERATO che non sono pervenuti rilievi nei sessanta giorni successivi;

RITENUTA la propria competenza a deliberare in merito;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Generale;

VISTA la L.R. n. 30/02;

VISTO lo Statuto dell'ATER della Provincia di Frosinone ;

VISTA la deliberazione commissariale n. 36 del 17.11.2016;

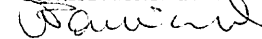
Tutto quanto sopra premesso, considerato e ritenuto;

### DELIBERA

1. Di procedere all'indizione di una selezione per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali all'interno dell'area di appartenenza ad una quota limitata del personale non dirigenziale in servizio, pari a complessive n° 36 (trentasei) progressioni così distinte per area e livelli:
  - fino ad un massimo di n° 7 progressioni in Q1;
  - fino ad un massimo di n° 10 progressioni da in A2;
  - fino ad un massimo di n° 7 progressioni in A1;
  - fino ad un massimo di n° 12 progressioni in B1
2. Di approvare il "Regolamento per le progressioni orizzontali del personale dipendente non dirigenziale", acquisito in atti, contenente i criteri per l'espletamento della procedura in questione;
3. Di dare mandato al Direttore Generale di predisporre apposito bando per l'espletamento della procedura di selezione e per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali e porre in atto tutti i conseguenti atti.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott.ssa Nicoletta PANICCIA



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
Sig. Antonio CIOTOLI



## ACCORDO AZIENDALE

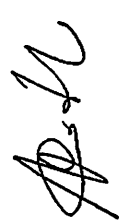
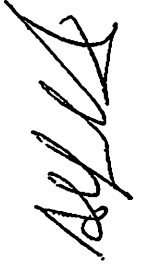
Il giorno 24 maggio dell'anno 2017, presso la sede dell'Ater della provincia di Frosinone, si sono riuniti:

la delegazione trattante di parte pubblica Antonio Ciotoli, Commissario Straordinario e Maria Luisa Marzilli Responsabile del Servizio Personale quale delegato del Direttore Generale e la delegazione di parte sindacale composta da Raffaele Ercoli per la Cisl Fp di Frosinone, Marco Trento per la Fesica Confasal di Frosinone, Paolo Camardella, Segretario Regionale Fp CGIL Roma Lazio, Alfio Montanaro Rsu UIL e Renato Quadrini Rsu CGIL.

Le parti convengono quanto segue:

### Articolo 1 - Disciplina delle progressioni economiche orizzontali.

1. Le progressioni economiche orizzontali all'interno della categoria di appartenenza costituiscono uno strumento di valorizzazione e di sviluppo delle risorse umane.
2. Le progressioni economiche orizzontali sono attribuite in modo selettivo, sulla base delle risorse finanziarie economiche disponibili a valere sulle annualità 2017/2018 giusta Deliberazione Commissariale n. 15 del 12 aprile 2017, in conformità alle risultanze del sistema di valutazione, all'esperienza acquisita e al percorso formativo svolto
3. Le Parti concordano che, con decorrenza 1° ottobre 2017 e, comunque, in data non antecedente alla conclusione della procedura di selezione, sono attribuite, in modo selettivo, progressioni economiche orizzontali a una quota del 60% dei dipendenti dell'Ater di Frosinone, in possesso, alla data del 1° giugno 2017 di una qualifica economica che permetta la progressione, con una permanenza minima, nella posizione economica in godimento, di una anzianità non inferiore a tre anni, con le esclusioni elencate al successivo comma 9.
4. Le Parti concordano che, alla restante quota del personale avente i medesimi requisiti di cui al comma 3 e collocati nella graduatoria di merito, sono attribuite progressioni economiche orizzontali a far conto dal 1° febbraio 2018, sempre nel limite delle risorse finanziarie così come individuate nel comma 2.
5. Hanno diritto a partecipare alla selezione anche i dipendenti, individuati ai sensi dei commi precedenti, per i quali sia in corso un provvedimento di aspettativa, ovvero che prestino temporaneamente la propria attività in differenti Enti o Amministrazioni in regime di comando.
6. Il numero delle progressioni messe a selezione per ciascuna categoria, calcolato sulla base della composizione del personale avente titolo a partecipare alle procedure selettive, è indicato nell'allegato 1 al presente accordo.
7. Il finanziamento della spesa relativa alle progressioni economiche di cui al presente articolo è interamente gravante sul bilancio di previsione dell'Ente.
8. In relazione alle dinamiche di costituzione e di utilizzo del fondo, tenuto conto degli elementi di variabilità rappresentati dai piani di razionalizzazione della spesa posti in essere dall'Amministrazione, nel caso di superamento dei limiti di spesa del personale vigenti al momento, il differenziale economico sarà compensato da una equivalente risoluzione delle risorse destinate alla produttività del personale, in proporzione, a partire dalle categorie apicali.
9. Sono esclusi dalle procedure di selezione i dipendenti che abbiano riportato sanzioni disciplinari nel biennio antecedente la sottoscrizione del presente accordo o siano destinatari di provvedimenti sanzionatori o cautelari, ad eccezione dei dipendenti che abbiano proposto



impugnazione davanti all'Autorità Giudiziaria. Per essi si procederà attraverso l'istituto dell'ammissione con riserva.

10. La procedura di selezione e l'attribuzione dei punteggi ai candidati è affidata ad una Commissione nominata con determinazione del Direttore Generale.
11. La Direzione Generale procederà con la pubblicazione, sull'intranet Ater Frosinone, di un avviso interno, rivolto al personale in servizio per le progressioni economiche orizzontali e il contestuale invito ai soggetti in possesso dei requisiti richiesti, a presentare la propria candidatura unitamente al curriculum vitae, in formato europeo, entro un termine non inferiore a 15 giorni lavorativi.
12. Le candidature, redatte in carta semplice e corredate dal curriculum vitae, dovranno pervenire alla Direzione Generale secondo le modalità che saranno indicate nell'avviso di cui al comma 11.
13. La procedura di selezione si attua sulla base dei seguenti criteri:
  - a) Superamento di una prova selettiva per l'accrescimento professionale da effettuarsi mediante la somministrazione di test a risposta multipla per complessivi 30 quesiti differenziati per categorie tecniche ed amministrative. L'espletamento della prova selettiva sarà preceduto da un apposito corso di formazione in presenza da effettuarsi a cura della Direzione Generale.

I candidati avranno a disposizione complessivamente 60 minuti di tempo per il completamento del test: l'esito del predetto test sarà valutato sulla base dei seguenti punteggi:

- 1 punto per risposta esatta
  - 0 punti per risposta non data
  - -0,25 punti per risposta errata.
- b) Valutazione dell'anzianità lavorativa alla data di pubblicazione del bando (max 18 punti)
    - 1 punto per anno o frazione di anno superiore a sei mesi fino ad un massimo di 12 punti nella posizione economica attuale;
    - 0,5 punti per anno o frazione di anno superiore a sei mesi per la restante anzianità di servizio.
  - c) Valutazione del titolo di studio posseduto alla data della domanda (max 12 punti). I punteggi sono così individuati:
    - 1 punto per la licenza elementare;
    - 2 punti per la licenza media;
    - 3 punti per il diploma triennale;
    - 5 punti per il diploma di scuola secondaria superiore;
    - 8 punti per la Laurea triennale;
    - 10 punti per la Laurea Specialistica/Magistrale più ulteriori 2 punti per Master o Corsi di Perfezionamento almeno annuali conseguiti presso Università Statali o riconosciute dagli ordinamenti e/o per abilitazioni professionali.

I punteggi relativi ai titoli di studio non sono tra loro cumulabili.

- d) La media aritmetica delle valutazioni delle performance individuali conseguite nel biennio antecedente calcolate secondo la seguente declaratoria:
  - punti 10 per valutazione media pari a 100
  - punti 8 per valutazione compresa tra 97 e 99,99
  - punti 6 per valutazione compresa tra 94 e 96,99
  - punti 4 per valutazione compresa tra 90 e 93,99
  - punti 2 per valutazione compresa tra 60 e 89,99
  - punti 0 per valutazione inferiore a 60.

Ai fini del collocamento in graduatoria, in caso di parità di punteggio, prevale il seguente ordine di criteri:

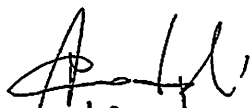
- 1) concorrente con maggiore anzianità nella posizione economica attuale;
  - 2) concorrente con anzianità di servizio complessiva;
  - 3) concorrente con maggiore età anagrafica.
14. La Commissione trasmette i verbali e la relativa graduatoria al Direttore Generale per l'approvazione provvisoria e la relativa pubblicazione.

14. Dalla data di pubblicazione decorrono 5 giorni per la presentazione di eventuali reclami circa il punteggio assegnato. Gli eventuali reclami saranno oggetto di valutazione entro 5 giorni e , pertanto, la graduatoria diviene definitiva trascorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione.

15. In caso di rinuncia , decadenza o annullamento dell'attribuzione della progressione economica orizzontale ad un candidato, si procederà secondo l'ordine della graduatoria.

Parte datoriale

Commissario Straordinario



Delegato del Direttore Generale

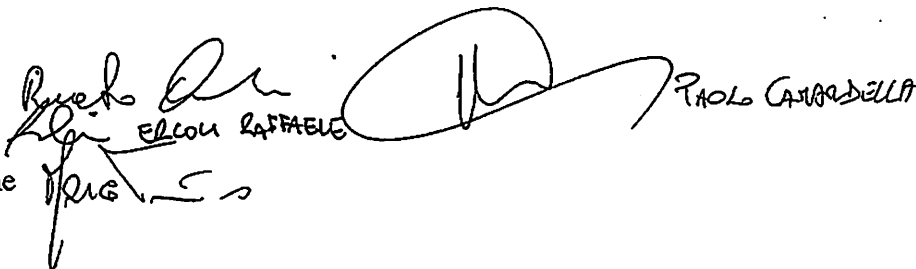
MARIAUSSI PUSCEN

Parte Sindacale

CGIL FP Roma Lazio

CISL FP Frosinone

CONFSAL FESICA Frosinone



RSU

RENATO QUADRINI

ALFIO TONICANARO

## **AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DELLA PROVINCIA DI FROSINONE**

**Regolamento per le progressioni orizzontali del personale dipendente non dirigenziale**  
(approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n 40 del 13.09.2017)

### **Art. 1 – Requisiti di ammissione.**

Sono ammessi alla selezione per la progressione economica i dipendenti in servizio a tempo indeterminato nell'ente alla data del 31 dicembre dell'anno immediatamente precedente a quello della selezione.

I dipendenti devono aver maturato, alla data del 31 dicembre dell'anno immediatamente precedente a quello della selezione, un'anzianità di servizio di almeno 36 (TRENTASEI) mesi nella posizione economica di provenienza.

Ai fini della maturazione del quadriennio il rapporto di lavoro a tempo parziale è considerato equivalente al rapporto di lavoro a tempo pieno.

Nel calcolo dell'anzianità di cui al precedente comma sono compresi anche i periodi assolti presso altra pubblica amministrazione.

Sono esclusi dal computo dell'anzianità di servizio i periodi di aspettativa e congedo non retribuiti.

Non possono essere ammessi a selezione i dipendenti che siano incorsi, nell'ultimo biennio, in sanzioni disciplinari di qualsivoglia natura.

### **Art. 2 – Procedura.**

Dopo aver ottenuto il nulla osta di conformità dalla Regione Lazio ai sensi e per gli effetti dell'Art. 8, comma 2, L.R. 6/2002 viene indetta la procedura per l'attribuzione delle progressioni economiche e viene approvato il relativo bando.

Il bando di cui al comma precedente verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Azienda.

I dipendenti interessati possono presentare, entro i termini assegnati nel bando, apposita domanda.

I candidati nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, dovranno autocertificare il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

La Commissione esaminatrice provvede, entro e non oltre 7° giorno dalla scadenza del termine di presentazione delle domande, alla predisposizione di ogni atto necessario all'espletamento di un test a risposta multipla.

Entro i successivi 7 giorni la Commissione esaminatrice provvederà alla valutazione dei candidati con l'attribuzione dei punteggi secondo i criteri ed i punteggi indicati nell'accordo aziendale del 24/05/2017 che si allega al presente Regolamento per formarne parte integrante e sostanziale.

La graduatoria di merito viene redatta per categoria in base alla votazione raggiunta da ciascun dipendente nella valutazione.

In caso di parità tra due o più candidati sarà data precedenza a quello con maggiore anzianità nella posizione economica e, a seguire, a quello con maggiore anzianità di servizio nella categoria. Da ultimo, sarà data precedenza al dipendente più anziano d'età.

### **Art. 3 – Criteri di selezione.**

Per i passaggi all'interno delle categorie, la selezione sarà effettuata sulla base dei punteggi e dei criteri puntualmente descritti nel verbale di accordo sindacale del 24.05.2017 che forma parte integrante e sostanziale del presente Regolamento.