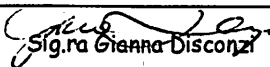
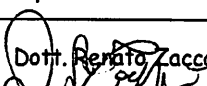



DETERMINAZIONE N. 29/A.A. DEL 20.11.2017

OGGETTO: PROROGA AFFIDAMENTO SERVIZI ASSICURATIVI INFORTUNI CUMULATIVA - KASKO DIPENDENTI IN MISSIONE.

Estensore	Responsabile Procedimento	Dirigente Area Amministrativa Responsabilità Contabile
 Sig.ra Gianna Disconzi	 Dott. Renato Zaccagnini	 Dott.ssa Nicoletta Paniccia

IL DIRIGENTE AREA AMMINISTRATIVA

Vista la determinazione n. 192 del 16.11.2016 con la quale, ai sensi dell'articolo 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 venivano affidati i servizi assicurativi "Polizza Infortuni Cumulativa e Kasko dipendenti in missione";

Vista la polizza infortuni n. 150063937 con scadenza 30.11.2017;

Vista la polizza Kasko dipendenti n. 131/54810 con scadenza 30.11.2017;

Vista la nota del Broker MEDIASS S.p.A. del 13.11.2017;;

Considerato che il contratto stipulato prevede la possibilità di attivare una proroga di 150 giorni dalla scadenza contrattuale;

Ritenuto necessario per l'azienda procedere con la proroga delle polizze obbligatorie infortuni cumulativa e kasko dipendenti in missione, nelle more della predisposizione delle idonee procedure d'appalto, attesa la verifica della permanenza della sede operativa Ater nell'attuale struttura di Via A. De Gasperi in Frosinone;

Vista la L.R n. 30/02;

Visto l'art. 12 dello Statuto dell'ATER;

Visto il Regolamento di cui al D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i. per quanto ancora in vigore;

Per quanto espresso nelle premesse ed in narrativa quali parti integranti del presente provvedimento

DETERMINA

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di procedere con la proroga dei contratti assicurativi con la Unipol Sai Assicurazioni per giorni 150 dalla scadenza contrattuale, a valere sul capitolo di bilancio n. 3080201000
 - a. Polizza Infortuni Cumulativa € 2.500,00 circa;
 - b. Polizza Kasko dipendenti in missione € 1.000,00 circa;
3. Di attribuire alla presente procedura di proroga il seguente CIG Z3020D91FF e DURC;
4. Di trasmettere la presente al Commissario Straordinario per opportuna conoscenza;

5. Di trasmettere la presente per la pubblicazione sull'albo on line;
6. Di trasmettere la presente alla UnipolSai agenzia di Frosinone per tutti gli adempimenti di competenza;
7. Di trasmettere la presente al Servizio Segreteria per gli adempimenti di competenza.

IL DIRIGENTE AREA AMMINISTRATIVA

Dott.ssa Nicoletta PANICCIA



proroga affidamento servizi assicurativi