
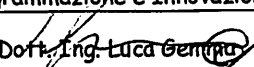


DETERMINAZIONE N. 183 DEL 21.11.2017

OGGETTO: ADEMPIMENTI ARTICOLO 35 DEL D. LGS. N. 33/2013 E  
SS.MM.II.

Estensore	Responsabile Ufficio Programmazione e Innovazione	Dirigente Area Sistemi di Controllo e Monitoraggio
 Sig.ra Gianna Discorzi	 Dott. Ing. Luca Gentile	Dott. Alfio Montanaro

## IL DIRETTORE GENERALE

Dato atto che il decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97, «Recante revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche» (di seguito d.lgs. 97/2016) ha apportato rilevanti modifiche legislative;

Considerato che è necessario predisporre ed approvare la tabella dei termini di conclusione dei singoli procedimenti;

Vista la bozza predisposta dal Dirigente dell'Area Sistemi di Controllo e Monitoraggio dott. Alfio Montanaro;

Considerato altresì che i Dirigenti delle strutture organizzative complesse, consultati, non hanno ritenuto necessario apportare modifiche alla bozza predisposta;

Vista la L.R. n. 30/02

Visto l'art. 12 dello Statuto dell'ATER

Vista la deliberazione commissariale n. 36 del 17.11.2016

Vista la Legge n. 241/90 e s.m.i.

Visto il Piano Nazionale Anticorruzione 2016

Visto la Legge n. 190/2012 e ss.mm. e ii.

Visto il D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm. e ii.

Vista la determinazione n. 155 del 21.09.2017

Per quanto espresso nelle premesse ed in narrativa quali parti integranti del presente provvedimento

### DETERMINA

1. Le premesse sono parti integranti e sostanziali della presente;
2. Di approvare la tabella dei termini di conclusione dei singoli procedimenti dell'ente;
3. Di trasmettere la presente al Commissario straordinario e al RPCT per i conseguenti adempimenti e di farla pubblicare sul sito istituzionale settore "Amministrazione trasparente" e all'Albo Pretorio Aziendale.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Nicoletta PANICCIA





## TABELLA DEI TERMINI DI CONCLUSIONE DEI SINGOLI PROCEDIMENTI

I TERMINI INDICATI SONO COMPRESIVI DEI TEMPI TECNICI OCCORRENTI PER LA CONCLUSIONE DELLE PROCEDURE INTERNE

1. Scelta alloggio: dalla comunicazione del decreto di assegnazione del comune 7 gg
2. Assegnazione dell'alloggio, firma del contratto e consegna delle chiavi: dal ricevimento del decreto di assegnazione 30 gg
3. Subentro nel contratto di locazione: dal ricevimento della richiesta o dalla data di ricevimento della documentazione integrativa 60 gg
4. Ampliamento del nucleo familiare: dal ricevimento della autorizzazione o dalla data di ricevimento della documentazione integrativa 30 gg
5. Richiesta di cambio di alloggio consensuale: dal ricevimento della richiesta o dalla data di ricevimento della documentazione integrativa 30 gg
6. Richiesta di riduzione canone di locazione per decesso o trasferimento di un componente del nucleo familiare: dall'accertamento delle circostanze segnalate e certificate dall'utente 30 gg
7. Richiesta di riduzione canone di locazione per diminuzione del reddito: dall'accertamento mediante documentazione valida ai fini fiscali delle circostanze segnalate dall'utente 30 gg
8. Rimborso deposito cauzionale: dal ricevimento della richiesta se in assenza di spese Condominiali o chiusura del conguaglio in caso contrario 60 gg
9. Richiesta ad amministrazioni comunali di informazioni e accertamenti sulle condizioni socio-economiche dell'utenza, in caso procedure a carico: dalla segnalazione, anche d'ufficio 30 gg
10. Attività istruttoria per gli atti di competenza delle ATER in ordine alla decadenza e annullamento assegnazione 30 gg
11. Attivazione delle procedure per la costituzione dell'autogestione: dal ricevimento della richiesta da parte degli utenti 60 gg
12. Attivazione delle procedure di richiamo per inadempimento nei confronti dell'Autogestione: dal ricevimento della segnalazione, anche d'ufficio, previo espletamento eventuale di accertamenti anche presso altre amministrazioni 60 gg
13. Attivazione del procedimento di nomina dell'amministratore nei condomini di proprietà mista 60 gg
14. Attivazione delle procedure sanzionatorie per occupazioni abusive e senza titolo: dal ricevimento della segnalazione (anche d'ufficio) 30 gg
15. Estinzione del diritto di prelazione : dal pagamento dell'importo definitivo 30 gg
16. Nulla osta cancellazione dell'ipoteca legale per alloggi ATER ceduti: dalla richiesta 30 gg

17. Nulla osta cancellazione 'ipoteca legale per alloggi dello Stato Ceduti: dalla richiesta 30 gg
18. Riscatto anticipato: dalla richiesta 30 gg
19. Dichiarazioni relative a pagamenti rateali in corso (riscatto alloggi): dalla richiesta 15 gg
20. Attivita' istruttoria per gli atti di competenza in ordine alla decadenza e annullamento e revoca dell'assegnazione 30 gg
21. Invio pratica al notaio per stipula : dalla richiesta (previo riscontro della piena regolarita' urbanistica e catastale) 60 gg
22. Comunicazione di Cessione alloggi ATER ai sensi delle leggi statali e regionali vigenti: dal ricevimento della definitiva accettazione del prezzo con indicazione del notaio di fiducia 30 gg
23. Istruttoria per pratiche urbanistiche e catastali in caso di modifiche eseguite o da eseguirsi a cura degli utenti, anche con variazione della consistenza dell'alloggio: dal ricevimento della richiesta corredata da elaborati tecnici 30 gg
24. Manutenzione ordinaria, pronto intervento, dal ricevimento della segnalazione telefonica o scritta: sopralluogo entro 7 gg
25 Manutenzione ordinaria, pronto intervento, preventivazione lavori e ordine a imprese esterne: dal sopralluogo entro 2
26 Manutenzione ordinaria, pronto intervento, inizio esecuzione intervento da parte imprese o ditte specializzate: dalla data dell'ordine entro 15 gg
27 Manutenzione ordinaria, pronto intervento, per interventi con carattere di pericolosita': dal sopralluogo entro 2 gg
28 Manutenzione straordinaria, dal ricevimento della segnalazione scritta: sopralluogo entro 10 gg
29 Manutenzione straordinaria, compilazione della relazione tecnico-descrittiva dell'intervento: dal sopralluogo entro 30 gg
30. Manutenzione straordinaria, informazione all'utenza in ordine alle determinazioni dell'azienda: dal sopralluogo entro 30 gg

L'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria, la descrizione dei procedimenti, i riferimenti normativi e tutte le ulteriori informazioni sono presenti nella Carta dei Servizi nella sezione Amministrazione trasparente - Servizi Erogati.

Direttore Generale  
 Dott.ssa Nicoletta Paniccia  
